# 人財箱 Ver1.61.01 の詳細について

### ■人財箱

No.	分類	詳細
1 追加	这中市地域会吃	自社情報メンテナンスの郵便番号を基本タブ「出身地」の初期値として使用する/しないの設定が可能になり
	迫加饿能	ました。
2	追加機能	[従業員条件検索]-[データ抽出]の所属関連項目に「所属(フル名称)」を追加しました。
		対象項目:現職/所属履歴/所属兼務履歴
3	追加機能	[従業員条件検索]-[データ抽出]の画面で Excel 保存時にコードを付与する/しないの設定が可能になり
		ました。
4	改修	基本タブの婚姻歴ありにチェックが入っていない場合は、従業員台帳に表示しない設定に変更しました。
5	改修	「従業員台帳」の文字表示を縮小して全体を表示する設定に変更しました。
		※文字数が多い場合は文字表示が小さくなる可能性があります。
6	改修	扶養控除等(異動)申告書の様式が最新版に対応しました。
		※マイナンバーを表示することはできません。印刷後に記載してご利用ください。
7	改修	学職歴タブの学校名と学部/学科/専攻名の登録できる文字数を変更しました。
		学校名:全角 40 文字 学部/学科/専攻名:全角 50 文字
8	不具合	給与データ取込で弥生給与から出力したデータの姓と名の間に空白が入っている場合であっても、給与取込
		ができるように修正しました。
٩	不具合	退職日を退職者扱いとして表示しておりましたが、退職日+1 日を退職者扱いとするとうに修正しました
ש		
10	不具合	弥生給与から住所を含んだ従業員データを、同日に複数回取り込みした場合であっても、全て上書き更新さ
10		れるように修正しました。

※No.1~3の詳細については、下記をご確認ください。

#### No.1:自社情報メンテナンスの郵便番号を基本タブ「出身地」の初期値として使用する/しないの設定が可能になりました。

自社情報メン	テナンス			
会社名	株式会社 人財箱			
会社名力ナ	カプシキガイシャ シンザイザイハコ			
代表者名	渡部 人財			
代表者名力ナ	ワタナペ シンザイ			
部署名	総務部			
担当者名	藤原 太朗			
担当者名力ナ	75/75 如ウ			
郵便番号	〒 013-0061 🛛 出身地を初期値として使用する		$\mathbf{X}$	
住所	秋田県横手市横手町大関越92			
電話番号	0182-32-3005	基本情報		基本ダノ
FAX番号	0182-32-1224	生年月日	1989/12/1	
ホームページ	http://wisco.co.jp	性別	◉男 ◯女	
E-Mail	hibox@wisco.co.jp	血液型	不明 🔶	
総従業員数	40名	出身地	秋田県	
退職年齢	60歳	電話番号	0182325412	
L		携帯番号		
		Eメール		





※「所属」と「所属(フル名称)」の違い

「所属」を選択した場合は、異動履歴を登録する際に選択した所属のみ表示されます。

「所属(フル名称)」を選択した場合は、異動履歴を登録する際に選択した所属を含む上の階層も全て表示されます。

#### No.3: [従業員条件検索] – [データ抽出]の画面で Excel 保存時にコードを付与する/しないの設定が可能になりました。

				7 実行 ▼	明細項目別 ● 縦展開	展開方法   〇横展開	☑ EXCEL保存時(ご)-	を付与する
従業員コード	従業員名姓	従業員名_名	年齢	勤続年数	現職-所属	現職-役職		^
000200	藤原	太朗	40歳	07年 02ヶ月	8.販売パートナー支持	40:取締役		
000201	菅原	修	51歳	16年 02ヶ月	55:ABC123453	70:課長		
000202	藤田	義行	46歳	19年 02ヶ月	6:営業部	70:課長		
000203	小野	昇	46歳	09年 07ヶ月	9:システム部	90:主任		
000204	戸田	寿一	45歳	11年 11ヶ月	9:システム部	80:係長		
コードを付	を付与した提会	和幸	41歲	07年 08ヶ月	6:営業部	コードを付与しかい	小坦会	
- 1.619		現職-所属	· 祖鹏- 役離	07年 00ヶ月	16:	J_1.613-20.90		現職-役職
00020 07年	02ヶ月 8:	販売バートナー14	0:取締役	07年 02ヶ月	6:営業部	07年 02ヶ月	販売バートナー支	取締役
< 16年	02ヶ月 55	:ABC12347	0:課長			16年 02ヶ月	ABC12345	課長
19年	02ヶ月 6:	営業部 7	0:課長			19年 02ヶ月	営業部	課長
09年	07ヶ月 9:	システム部 9	0:主任			09年 07ヶ月	システム部	主任
11年	11ヶ月 9:	システム部 8	0:係長			11年 11ヶ月	システム部	係長
07年	08ヶ月 6:	営業部 8	0:係長			07年 08ヶ月	営業部	係長
07年	00ヶ月 16	: 1	00:一般			07年 00ヶ月		一般
07年	02ヶ月 6:	営業部 8	0:係長			07年 02ヶ月	営業部	係長
01年	11ヶ月 0:	<u>指定なし 0</u>	:指定なし			01年 11ヶ月	指定なし	指定なし

## ■マイナンバー管理ツール

No.	分類	詳細
	追加機能	人財箱の保守終了日 30 日前になると、メインメニューにお知らせメッセージが表示されます。
1		保守 No.が登録されていない場合や保守契約が終了している場合は、マイナンバー管理ツールを起動するこ
		とはできません。
2	追加機能	弥生給与形式でマイナンバーを出力することが可能になりました。
		弥生給与用のインポートファイルとして利用できます。
		※弥生給与ヘインポートする際は、ファイルの保存形式を CSV に変更してください。
3	追加機能	マイナンバー登録・照会画面に「〜以前の退職者を表示しない」の検索条件を追加しました。
	追加機能	「退職者処理」から「マイナンバー廃棄」に名称が変更になりました。
4		マイナンバー廃棄では退職だけではなく廃棄対象者・全従業員を一覧で表示することが可能になりました。
		※廃棄対象者は以下の通りです。
		・個人番号が登録されている退職者
		・個人番号が登録されていて、人財箱から扶養区分が外れた扶養家族がいる従業員
		・個人番号が登録されていて、人財箱から削除された従業員または扶養家族