

人事情報管理システム



アクセス権限設定に関して

■ アクセス権限設定①

利用者ごとに、使用できる機能を制限することが可能です。

<権限グループメンテ>

[全メニュー]-[権限グループメンテ]を開き、権限のグループを管理します。
任意の権限グループ名を入力します。

コード	権限グループ名
0001	入カライセンス
0000	

<プログラム権限メンテ>

[全メニュー]-[プログラム権限メンテ]を開き、権限グループメンテで登録した権限グループに対して、機能ごとに「使用する」or「使用しない」の設定を行います。

権限グループ名	入カライセンス
画面名	使用
従業員情報	<input checked="" type="checkbox"/>
従業員情報	<input checked="" type="checkbox"/>
従業員登録	<input type="checkbox"/>
異動入力	<input type="checkbox"/>
従業員滞留年数一覧	<input type="checkbox"/>
従業員保有資格一覧	<input type="checkbox"/>
従業員データ取込	<input type="checkbox"/>
従業員データ出力	<input type="checkbox"/>
従業員編集タブ	<input checked="" type="checkbox"/>
基本	<input checked="" type="checkbox"/>
住所	<input type="checkbox"/>
家族	<input type="checkbox"/>
契約	<input type="checkbox"/>
異動	<input type="checkbox"/>
資格	<input checked="" type="checkbox"/>
教育	<input checked="" type="checkbox"/>
学職歴	<input type="checkbox"/>
保険	<input type="checkbox"/>
年調	<input type="checkbox"/>
賞罰	<input type="checkbox"/>
添付	<input type="checkbox"/>
健康	<input type="checkbox"/>
任意	<input type="checkbox"/>

人財箱NEOの機能が
一覧で表示されます。

使用を許可する場合は、
チェックを入れます。

※プログラム権限メンテで制限をかけることができる項目

- 従業員情報
 - ・従業員情報*
 - ・従業員登録
 - ・異動入力
 - ・従業員滞留年数一覧*
 - ・従業員保有資格一覧*
 - ・従業員データ取込
 - ・従業員データ出力
- 従業員編集タブ
 - ・基本*
 - ・住所*
 - ・家族*
 - ・契約*
 - ・異動*
 - ・異動-手当*
 - ・資格*
 - ・教育*
 - ・学職歴*
 - ・保険*
 - ・年調*
 - ・賞罰*
 - ・添付*
 - ・改善*
 - ・休職*
 - ・評価*
 - ・PJ*
- 検索・帳票
 - ・従業員検索*
 - ・帳票印刷*
- 人事評価
 - ・評価一覧
 - ・キャリアパス設定
 - ・キャリアパス一覧*
- 給与
 - ・給与履歴照会*
 - ・賞与履歴照会*
 - ・年収年調履歴照会*
 - ・給与情報入力
 - ・給与データ取込
 - ・給与データ削除
- 採用管理
 - ・採用
 - ・メール送信履歴
 - ・メール設定
- マスタ設定
 - ・自社情報メンテ
 - ・住所区分メンテ
 - ・異動区分メンテ
 - ・所属メンテ
 - ・役職メンテ
 - ・職種メンテ
 - ・雇用形態メンテ
 - ・職位メンテ
 - ・等級メンテ
 - ・号俸メンテ
 - ・資格区分メンテ
 - ・資格メンテ
 - ・教育区分メンテ
 - ・教育メンテ
- マスタ設定
 - ・賞罰区分メンテ
 - ・賞罰メンテ
 - ・健康区分メンテ
 - ・任意履歴メンテ
 - ・任意項目メンテ
 - ・改善区分メンテ
 - ・改善評価メンテ
 - ・休職区分メンテ
 - ・休職メンテ
 - ・プロジェクトメンテ
 - ・人事評価名メンテ
 - ・人事評価項目メンテ
 - ・人事評価者メンテ
 - ・人事評価ランクメンテ
 - ・人事評価点数メンテ
 - ・給与項目メンテ
 - ・採用-応募区分メンテ
 - ・採用-試験内容メンテ
 - ・採用-状態区分メンテ
 - ・ユーザーメンテ
 - ・権限グループメンテ
 - ・プログラム権限メンテ
- マイナンバー
 - ・マイナンバー管理ツール
- 顔写真処理
 - ・顔写真切取処理
- CSV取込
 - ・マスタ取込
 - ・履歴情報取込
- システム設定
 - ・バックアップ
 - ・データ選択*
 - ・ログ履歴管理*
 - ・郵便番号更新
 - ・ライセンス申込書印刷
 - ・基本情報設定*
 - ・ライセンス情報

アクセス権限設定機能

※「*」が付いている項目は照会プログラムでも使用可能
 ※フォントの色が「オレンジ」の項目はProfessional版の機能です。
 ※アクセス権限設定機能とCSV取込機能は、Option機能としてStandardに追加可能です。

■ アクセス権限設定②

権限グループ/プログラム権限設定完了後、[全メニュー]-[ユーザーメンテ]を開き、ユーザーを作成します。ここでは、任意のユーザー名/ログインID/パスワードを登録します。



<所属権限>

所属マスタの使用権限を設定します。

ユーザー名: ユーザー-1 基準日: R01/05/21

所属名	使用
株式会社人財組	<input checked="" type="checkbox"/>
営業部	<input checked="" type="checkbox"/>
営業課	<input checked="" type="checkbox"/>
企画課	<input checked="" type="checkbox"/>
総務部	<input checked="" type="checkbox"/>
総務課	<input checked="" type="checkbox"/>
経理課	<input checked="" type="checkbox"/>
技術部	<input checked="" type="checkbox"/>
設計企画課	<input checked="" type="checkbox"/>
工務部	<input checked="" type="checkbox"/>
安全対策課	<input checked="" type="checkbox"/>

<役職権限>

役職マスタの使用権限を設定します。

ユーザー名: ユーザー-1 基準日: R01/05/21

役職名	使用
代表取締役社長	<input checked="" type="checkbox"/>
取締役専務	<input checked="" type="checkbox"/>
常務取締役	<input checked="" type="checkbox"/>
社外取締役	<input checked="" type="checkbox"/>
部長	<input checked="" type="checkbox"/>
課長	<input checked="" type="checkbox"/>
係長	<input checked="" type="checkbox"/>

<コミュニケーション情報>

コミュニケーション情報の通知設定をします。

ユーザー名: ユーザー-1

イベント名	通知
入社年月日	<input type="checkbox"/>
誕生日	<input type="checkbox"/>
家族誕生日	<input type="checkbox"/>
結婚記念日	<input type="checkbox"/>
資格取得日	<input checked="" type="checkbox"/>
資格期限日	<input checked="" type="checkbox"/>
契約終了日	<input type="checkbox"/>
教育終了日	<input type="checkbox"/>

<プログラム権限>

[プログラム権限メンテ]で作成した権限グループを選択します。

<基準日変更不可>

“基準日”の変更を許可しない場合にチェックを入れます。

※Ver2.26.01より

<在職者のみ表示>

“退職者”と“休職者”のデータ参照を許可しない場合にチェックを入れます。

※Ver2.26.01より

■ログイン画面

アクセス権限を設定している場合、人財箱NEO起動時にログイン画面が表示されます。
 ログインID/パスワードを入力し、ログインします。
 使用制限がある機能は、メニューがグレーアウトになります。

使用できない機能はボタンをクリックすることができません。

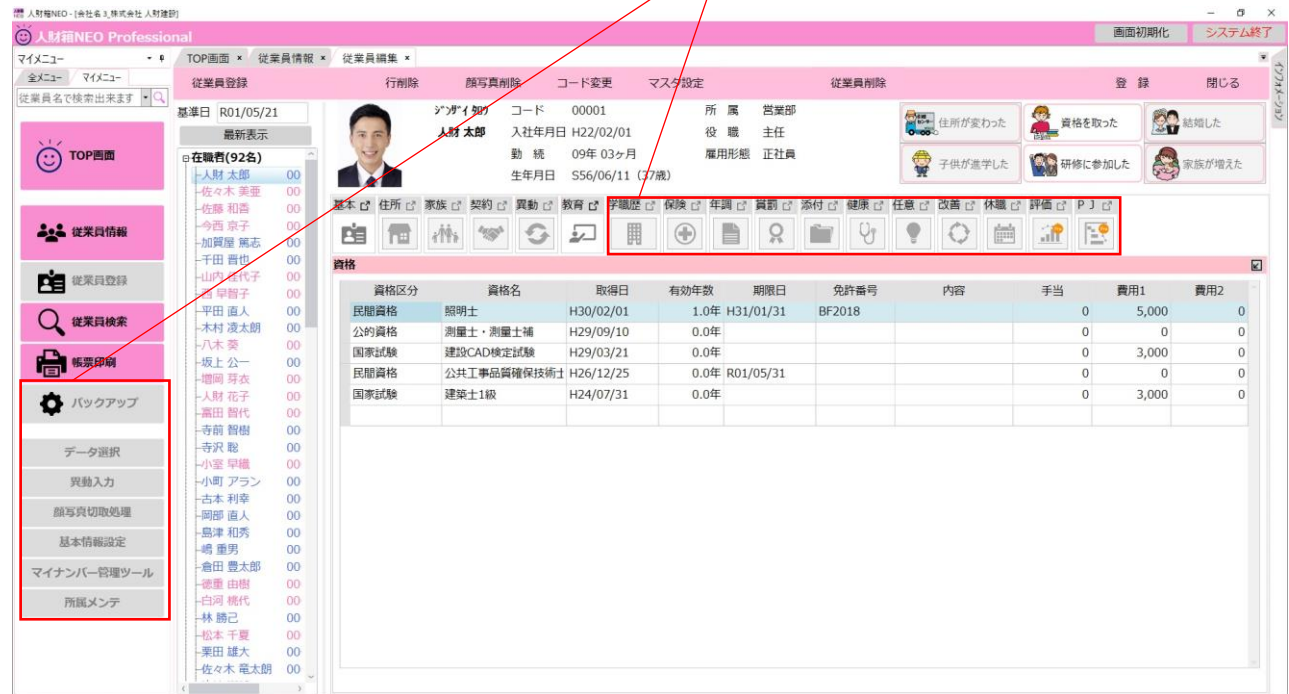
<ログイン画面>

人財箱NEO ログイン

ログインID・パスワードを入力してください。

ログインID

パスワード



人財箱NEO Professional

画面初期化 システム終了

マイメニュー

従業員登録 行削除 顔写真削除 コード変更 マスター設定 従業員削除 登録 閉じる

従業員名で検索出来ます

基準日 R01/05/21

最新表示

在職者(92名)

- 人財 太郎 00
- 佐々木 美亜 00
- 佐藤 和香 00
- 今西 奈子 00
- 加賀屋 篤志 00
- 千田 晋也 00
- 山崎 代子 00
- 早曾子 00
- 平田 直人 00
- 木村 凌太郎 00
- 八木 葵 00
- 坂上 公一 00
- 増岡 芽衣 00
- 人財 花子 00
- 黒田 智代 00
- 寺前 智樹 00
- 寺沢 聡 00
- 小室 早織 00
- 小町 アラン 00
- 古本 利幸 00
- 岡部 直人 00
- 島津 和秀 00
- 崎 重男 00
- 倉田 豊太郎 00
- 波重 由樹 00
- 白河 桃代 00
- 林 勝己 00
- 松本 千夏 00
- 栗田 謙大 00
- 佐々木 竜太郎 00

基本 住所 家族 契約 異動 教育 学歴 保険 年調 賞与 添付 健康 任意 改画 休職 評価 PJ

資格

資格区分	資格名	取得日	有効年数	期限日	免許番号	内容	手当	費用1	費用2
民間資格	照明士	H30/02/01	1.0年	H31/01/31	BF2018		0	5,000	0
公的資格	測量士・測量士補	H29/09/10	0.0年				0	0	0
国家試験	建設CAD検定試験	H29/03/21	0.0年				0	3,000	0
民間資格	公共工事品質確保技術士	H26/12/25	0.0年	R01/05/31			0	0	0
国家試験	建築士1級	H24/07/31	0.0年				0	3,000	0

■ 帳票印刷画面

使用できる機能に紐づいている帳票のみ印刷が可能です。
印刷できない帳票はラジオボタンをクリックすることができません。



人財箱NEO Professional

マイメニュー

全メニュー

従業員名で検索出来ます

TOP画面

従業員情報

従業員登録

従業員検索

帳票印刷

バックアップ

データ選択

異動入力

顔写真切取処理

基本情報設定

マイナンバー管理ツール

所属メンテ

初期化

選択削除

全選択

追加

印刷

閉じる

画面初期化

システム終了

基準日 R01/05/21 *が付いている帳票は編集不可

ジョブ

所属

役職

勤続年数

台帳

- 従業員台帳
- 労働者名簿
- 家族台帳
- 異動台帳
- 兼務台帳
- 資格台帳
- 教育台帳
- 任意履歴台帳
- 賞罰台帳
- 休職履歴台帳
- プロジェクト管理台帳
- 従業員緊急情報

一覧表

- 従業員名簿
- 従業員名簿(住所)
- 従業員名簿(所属・役職)
- 従業員名簿(所属・職位)
- 健康診断結果点数表
- 従業員構成表(所属別)
- 従業員構成表(役職別)
- 従業員構成表(職位別)
- 従業員構成表(職種別)
- 従業員構成表(雇用形態別)
- 退職者一覧
- 退職者一覧
- 採用者一覧
- 所属・役職別平均年収 *
- 所属・職位別平均年収 *

従業員一覧

在職者(92名)

人財 太郎	00001
佐々木 美亜	00003
佐藤 和香	00004
今西 京子	00005
加賀屋 篤志	00006
千田 晋也	00007
山内 佳代子	00008
西 早智子	00009
平田 直人	00010
木村 凌太郎	00011
八木 葵	00012
坂上 公一	00014
増岡 芽衣	00015
人財 花子	00016
富田 智代	00017
寺前 智樹	00018
寺沢 聡	00019
小室 早織	00020
小町 アラン	00021
古本 利幸	00022
岡部 直人	00023
島津 和秀	00024
嶋 重男	00025
倉田 豊太郎	00026
徳重 由樹	00027
白河 桃代	00029
林 勝己	00030
松本 千夏	00033
栗田 雄大	00034
佐々木 竜太郎	00036

印刷対象者

印刷できる帳票：白のラジオボタン
印刷できない帳票：グレーのラジオボタン

■ 従業員検索画面

[プログラム権限メンテ]で使用を許可した[従業員編集タブ]の項目のみ表示されます。
 例えば「基本」「資格」「教育」の使用を許可した場合、検索項目も同様の項目が表示されます。



検索できる項目が表示されます。



検索結果が表示されます。

■ コミュニケーション情報の通知

TOP画面の[コミュニケーション情報]に資格期限日を表示したい場合は、コミュニケーション情報通知権限設定で、「資格期限日」にチェックを入れると、TOP画面に資格期限日が表示されます。

<コミュニケーション情報>

コミュニケーション情報の通知設定をします。

ユーザー名：ユーザー1

イベント名	通知
入社年月日	<input type="checkbox"/>
誕生日	<input type="checkbox"/>
家族誕生日	<input type="checkbox"/>
結婚記念日	<input type="checkbox"/>
資格取得日	<input checked="" type="checkbox"/>
資格期限日	<input checked="" type="checkbox"/>
契約終了日	<input type="checkbox"/>
教育終了日	<input checked="" type="checkbox"/>
任意履歴終了日	<input type="checkbox"/>
退職予定日	<input type="checkbox"/>
役員任期満了日	<input type="checkbox"/>
休職終了日	<input type="checkbox"/>
入学卒業予定	<input type="checkbox"/>

人財箱NEO Professional

マイメニュー

コミュニケーション情報

R01/05 イベント一覧	表示選択	全て	本日日付 R01/05/21
05/07 八木 葵 営業部営業課 一般 本人 資格取得日 管工事施工管理技士			
05/21 今西 京子 仙台支店簿録・検査課 一般 本人 資格期限日 プロフェッショナル			
05/31 人財 太郎 営業部 主任 本人 資格期限日 公共工事品質確保技術士			

チェックを付けた情報が、[コミュニケーション情報]に表示されます。

WISCOからの新着情報

- 2019/05/17 人財箱NEO Ver2.15.01(新元号対応版)リリースのご案内
- 2019/03/04 人財箱NEO Ver2.14.01リリースのご案内
- 2019/02/25 人財箱NEO Ver2.13.01リリースのご案内
- 2019/01/18 人財箱NEO Ver2.12.01(Professional対応版)リリースのご案内

よくあるお問い合わせ

- 新元号の対応について教えてください
- 従業員検索の雇用形態別の統計が正しく計算されない
- 人財箱NEOが起動できない
- 入力/照合プログラムの接続先設定で、接続先サーバーに対象のサーバーが表示されない

画面初期化 システム終了

インフォメーション

保守契約情報
保守期限日 R02/12/31
保守契約中です

ヘルプ

リモートサポート
担当者からご案内があった場合にご利用いただけます

お問い合わせフォーム
お問い合わせはこちらから

最終ログイン：ユーザー1
R01/05/21 14:52
Ver 2.15.01

インフォメーション

※記載のサービス内容は、予告なく変更する場合がありますのでご了承ください。



渡敬情報システム株式会社