

人事情報管理システム

人財箱NE

概要資料

■ 目次

1. はじめに

- ・ 人財箱NEOとは？
- ・ 3つのコンセプト
- ・ 製品概要

2. 人財箱NEOの基本機能

- ・ TOP画面
- ・ コミュニケーション情報
- ・ 全メニュー／マイメニュー
- ・ インフォメーション
- ・ 従業員登録
- ・ 従業員情報
- ・ 管理できる項目
- ・ 従業員検索（検索機能）
- ・ 従業員検索（データ抽出機能）
- ・ 異動入力
- ・ 帳票印刷＋レイアウト編集
- ・ ログ履歴管理
- ・ 全メニュー一覧

3. 便利機能

- ・ コピー＆ペースト機能
- ・ 顔写真切取処理機能
- ・ 緊急連絡網作成機能

4. 弥生給与との連動

- ・ 連動内容
- ・ 弥生給与からの取込み（従業員データ）
- ・ 弥生給与からの取込み（給与データ）

5. 販売形態

- ・ 製品の販売形態
- ・ 製品価格

6. お客様の声

7. 保守契約サービス

- ・ 保守契約の内容

はじめに

■ 人財箱NEOとは？

中小企業様が人事管理ソフトの導入を検討される場合、ネックとなるのが価格と機能の複雑さではないでしょうか。

人財箱NEOは、**使い勝手とコストパフォーマンスを両立させた中小企業様向けの人事管理ソフト**です。

従業員の**入社～退職までに必要とされる人事情報**はもちろんのこと、家族の誕生日やお子さんの入進学予定日といった付帯情報も一括管理できるため、社内の**コミュニケーションツール**としてもご活用いただけます。

また、雇用時に必要とされる契約書関係も**作成・印刷**できる機能や基準日時点の情報をかんたんに**検索・抽出**できる機能が搭載されています。

■3つのコンセプト

シンプルなデザインと直感的な操作性にこだわりました

初心者でも「迷わない」画面遷移を重視し、「使いやすい」「見やすい」を追求。マニュアル不要の直感的な操作で、使う人に“やさしい”人事管理ソフトを実現しました。

直感的な操作性

使っていただくお客様に“感動”してもらいたい

充実した機能

コミュニケーションツール

人事管理に関わる幅広い機能をご用意しました

入社～退職まで従業員に関わる基本情報の管理や人事関連帳票の印刷、従業員検索等、人事管理に必要な機能を搭載しております。

社内のコミュニケーションツールとして活用できます

メインメニューに表示される、コミュニケーション情報には、従業員の誕生日や資格の期限日、ご家族の誕生日等を通知します。

■製品概要

Standard版とProfessional版の2種類ご用意しております。
Standard版導入のお客様は、Professional版しか搭載されていない機能をオプションとして購入することが可能です。

Standard

98,000円(税込107,800円)～

人事担当者が“本当に必要としている”管理項目と機能を搭載。
人事関連帳票も簡単に編集・作成できます。
Professionalへバージョンアップ・オプション機能の追加購入も可能です。



まずは人事情報の一元管理から
お考えのお客様におすすめ

Professional

220,000円(税込242,000円)～

Standardに搭載されている機能は全て網羅されています。

<Professional限定機能>

- ・人事評価履歴管理
- ・キャリアパス
- ・プロジェクト管理
- ・職位+等級・号俸管理
- ・採用管理機能



適正な人財配置や人事評価の履歴管理をお考えのお客様におすすめ

Option

40,000円(税込44,000円)～

Professionalにしか搭載されていない機能をオプションとして購入することが可能です。

<オプション機能>

- ・アクセス権限設定
- ・CSV一括取込(マスタ・履歴情報)



Standardを導入検討されているお客様におすすめ

人財箱NEOの基本機能

TOP画面

「直感的な操作性」を実現するために、わかりやすいTOP画面になっております。

以下の文字で検索可能です。

- ・氏名（漢字・ひらがな・カタカナ）
- ・コード（全角・半角）



The screenshot shows the NEO Professional system interface. At the top left, there is a search bar with the text "人財 太郎" entered. A red box highlights this search bar and the text "以下の文字で検索可能です。" (Searchable with the following text). Below the search bar, a list of employees is displayed, including names like 今西 京子, 平塚 元久, and others, along with their departments and roles. The interface also features a sidebar with navigation menus such as "従業員情報" (Employee Information), "検索・帳票" (Search & Reports), and "人事評価" (Personnel Evaluation). On the right side, there are panels for "保守契約情報" (Maintenance Contract Information) and "よくあるお問い合わせ" (Frequently Asked Questions).

■コミュニケーション情報

TOP画面にコミュニケーション情報が表示されます。

人事担当者は資格の更新期限確認、経営者は従業員の入社日や誕生日等を把握し、社内のコミュニケーションツールとして活用いただけます。

人財箱NEO - [会社名 1株式会社 人財箱]

画面初期化 システム終了

マイメニュー

全メニュー

従業員名で検索出来ます

TOP画面

従業員情報

従業員登録

従業員検索

帳票印刷

バックアップ

異動入力

評価一覧

キャリアパス設定

採用

データ選択

コミュニケーション情報

表示選択 全て 本日付 2019/01/10

日付	従業員	所属	役職	一般	本人	資格取得日	資格
01/01	今西 京子	管理部人事グループ	一般	本人	資格取得日		プログラミング能力認定
01/01	平塚 元久	テクニカルサポート部ネットワークグループ	主任	本人	資格取得日		日商簿記検定1級
01/01	平塚 元久	テクニカルサポート部ネットワークグループ	主任	本人	資格取得日		自動車普通免許
01/01	笹森 知里	営業部パートナー推進グループ	一般	妹	家族誕生日		笹森 里佐 25歳
01/04	古本 利幸	テクニカルサポート部ネットワークグループ	課長	妻	家族誕生日		古本 利加子 40歳
01/07	富田 智代	テクニカルサポート部	一般	母	家族誕生日		富田 晴 52歳
01/07	須藤 みなみ	総務部	主任	夫	家族誕生日		須藤 圭汰 34歳
01/07	武井 麗奈	テクニカルサポート部システム機器チーム	一般	母	家族誕生日		武井 真子 55歳
01/10	坂上 公一	管理部人事グループ	課長	本人	結婚記念日		坂上 菜津子 26年
01/10	進藤 彰伸	システム部開発グループ	一般	本人	結婚記念日		進藤 菜奈 6年
01/10	落合 真理	営業部	一般	祖母	家族誕生日		落合 トヨ子 72歳
01/14	ブラウン トビー	営業部エリア推進第一グループ	主任	本人	誕生日		28歳
01/15	岡田 英幸	営業部パートナー推進グループ	課長	子	家族誕生日		岡田 仁 13歳
01/15	岡田 緑	システム部システム運用グループ	一般	本人	誕生日		27歳
01/17	亀井 栄太	管理部	主任	本人	誕生日		30歳
01/19	倉本 由衣	管理部人事グループ	一般	本人	誕生日		30歳
01/21	佐々木 美亜	営業部エリア推進第一グループ	主任	父	家族誕生日		佐々木 由人 57歳
01/22	今西 京子	管理部人事グループ	一般	本人	教育終了日		ビジネスマナー研修
01/25	小宮山 勝	管理部人事グループ	一般	本人	誕生日		33歳
01/27	宮城 清一	本社	社外取締役	本人	誕生日		64歳

インフォメーション

保守契約情報

保守期限日 2020/12/31

保守契約中です

ヘルプ

リモートサポート

担当者からご案内があった場合にご利用いただけます

お問い合わせフォーム

お問い合わせは

WISCOからの新着情報

- ★2018/12/07 人財箱NEO Ver2.11.01リリースのご案内
- ★2018/11/19 人財箱NEO Ver2.10.01リリースのご案内
- ★2018/11/05 年末調整申告書の雛型を更新しました
- ★2018/10/31 人財箱NEO Ver2.09.01リリースのご案内

よくあるお問い合わせ

- ▶ 従業員検索の雇用形態別の統計が正
- ▶ 人財箱NEOが起動できない
- ▶ 入力/照会プログラムの接続先設定
- ▶ 入力/照会プログラムの接続先設定

コミュニケーション情報の絞込みが可能です。

- ・ 入社年月日
- ・ 本人誕生日
- ・ 家族誕生日
- ・ 結婚記念日
- ・ 資格取得日
- ・ 資格期限日
- ・ 契約終了日
- ・ 教育終了日
- ・ 任意履歴開始日
- ・ 任意履歴終了日
- ・ 退職予定日
- ・ 役員任期満了日
- ・ 休職終了日
- ・ 入学卒業予定

表示できる情報


Copyright © Watakei Intelligence System Corporation. All Rights Reserved.

8

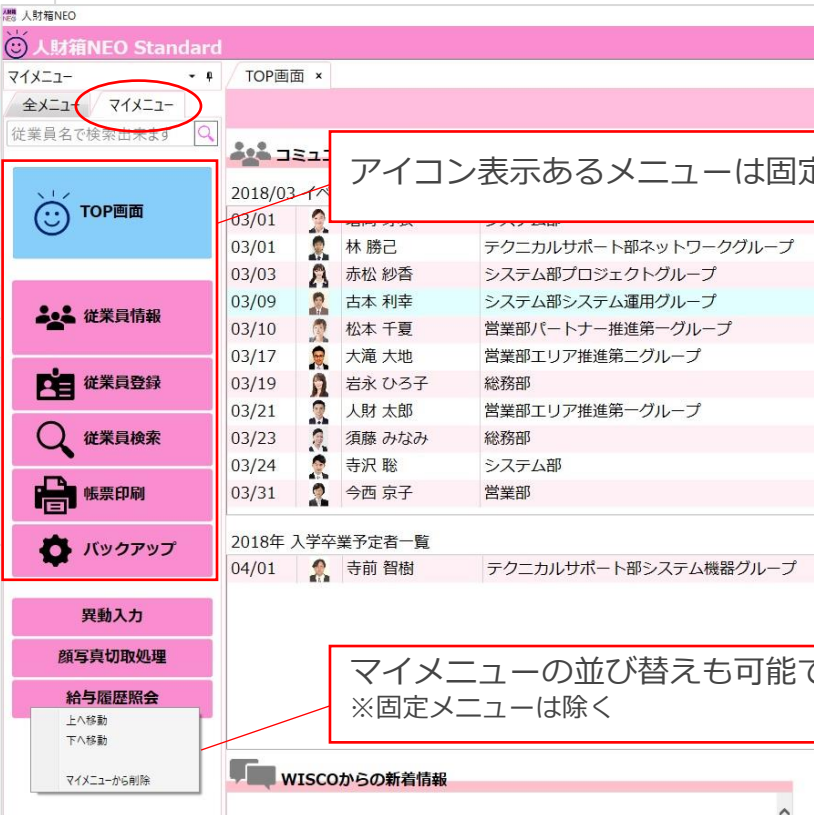
■全メニュー/マイメニュー

全メニューからよく使う機能をマイメニューへ追加可能です。

▼全メニュー



▼マイメニュー



アイコン表示あるメニューは固定です。

マイメニューの並び替えも可能です。
※固定メニューは除く

■インフォメーション

TOP画面の右側にはインフォメーションが表示されます。

「保守契約情報」「ヘルプ」「リモートサポート」「お問い合わせフォーム」



表示選択	全て	本日日付 2018/10/04	
一般	父	家族誕生日	小町 ジョン 52歳
係長	本人	誕生日	40歳
部長	子	家族誕生日	寺田 南海 15歳
一般	本人	誕生日	23歳
一般	子	家族誕生日	佐藤 秀 9歳
課長	本人	入社日	16年
部長	本人	入社日	25年
主任	本人	入社日	4年
一般	本人	入社日	4年
常務取締役	母	家族誕生日	岡部 リヨ 76歳
主任	本人	入社日	5年
一般	本人	誕生日	28歳
一般	本人	入社日	6年
一般	本人	入社日	3年
主任	本人	入社日	10年
一般	本人	入社日	3年
係長	本人	入社日	18年
スタッフ	本人	入社日	2年
主任	本人	入社日	10年
一般	本人	入社日	5年


保守契約状態に応じてアイコンの表情が変化！

保守契約中




保守契約情報
保守期限日 2020/12/31
保守契約中です

保守切れ間近



保守契約情報
保守期限日 2018/03/10
保守期限日が近づいています
保守契約の更新をお願いします

保守終了



保守契約情報
保守期限日 2017/12/31
保守が終了しています
保守契約の更新をお願いします

Webページからお問い合わせ可能です。
※インターネット接続が必要です。

人財箱NEOお問い合わせフォーム

- お問い合わせの際は「個人情報保護方針」をお読みになり、同意のうえご記入ください。
- 電話番号欄には、必ず連絡の取れる電話番号（携帯電話）をご入力ください。

会社名 ※必須	<input type="text"/>
ご担当者様 ※必須	<input type="text"/>
フリガナ ※必須	<input type="text"/>
電話番号 ※必須	<input type="text"/>
メールアドレス ※必須	<input type="text"/>
リモート対応 ※必須	<input type="radio"/> 可能 <input type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> わからない
お問い合わせ内容 ※必須	<input type="text"/>
添付ファイル	<input type="text"/> <small>参照...</small> ※エラー画面等がございましたら添付をお願いします

内容確認

■ 従業員登録

新規登録の際、最低限必要な項目だけを抜粋した画面が表示されます。
 新入社員の情報を登録する際、何を登録したら良いか迷うことなく作業できます。

従業員登録画面の概要

登録画面の項目:

- コード (必須): 9999
- 氏名 (必須): 人財 花子
- か (必須): ジンザイ ルカ
- 入社年月日 (必須): 2019/04/01
- 生年月日: 1996/10/10
- 性別: 男 女 他
- 出身地: 秋田県
- 採用区分: 新卒 中途 (再雇用)
- 現住所:
 - 郵便番号: 〒013-0061 参照
 - 住所: 秋田県横手市横手町 * - * - *
- 世帯主名: 人財 三郎 続柄: 父
- 電話番号: 0182-11-1111
- 備考: 実家住所
- 配属:
 - 発令日: 2019/04/01
 - 異動区分: 配属
 - 所属: 管理部
 - 役職: 一般
 - 職種: 事務職
 - 雇用形態: 正社員
 - 職位: 一般

■ 従業員情報

従業員一人ひとりの**見える化**を実現しました。

16種類の並び替えカテゴリごとに、従業員の顔写真と名前を表示します。

顔写真と名前が並ぶため、従業員数が増加しても、**どこに誰がいるのか**一画面で**把握可能**です。



所属／役職／職種／雇用形態／健康／
職位／等級は、マスタ数によって枠の
数変動します。

表示形式は、「ライン表示」と
「ボックス表示」の選択が可能です。
※血液型／健康／婚姻に表示形式はありません。

並べて見ると思っていたより．．．
「AさんよりBさんの方が勤続年数が長い」
「Cさんの役職滞留が長い」など
今後の人財配置に役に立つ情報を発見できるかも！

■管理できる項目

人事管理に関わる豊富な管理項目をご用意しております。



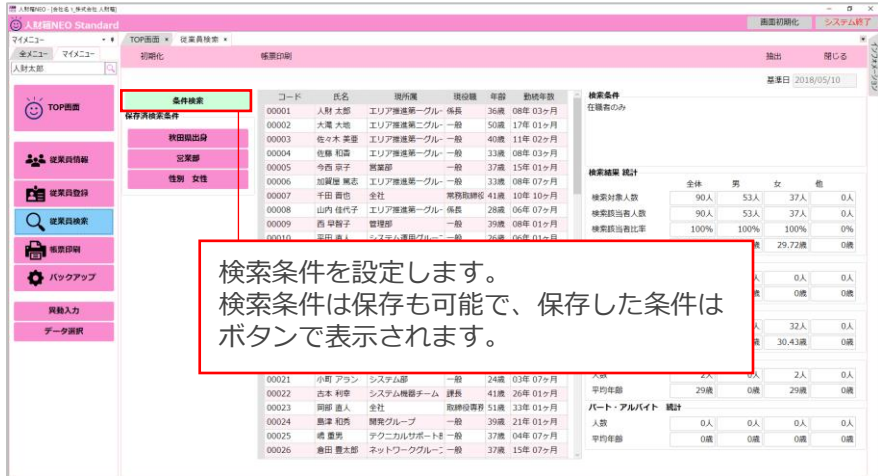
ボタンで情報分類の切り替えが可能です。



■ 従業員検索 (検索機能)

従業員検索機能を活用することで、データ抽出が容易になり、業務効率が改善されます。また、アンケート調査や急な問合せにも直ぐに対応することが可能です。

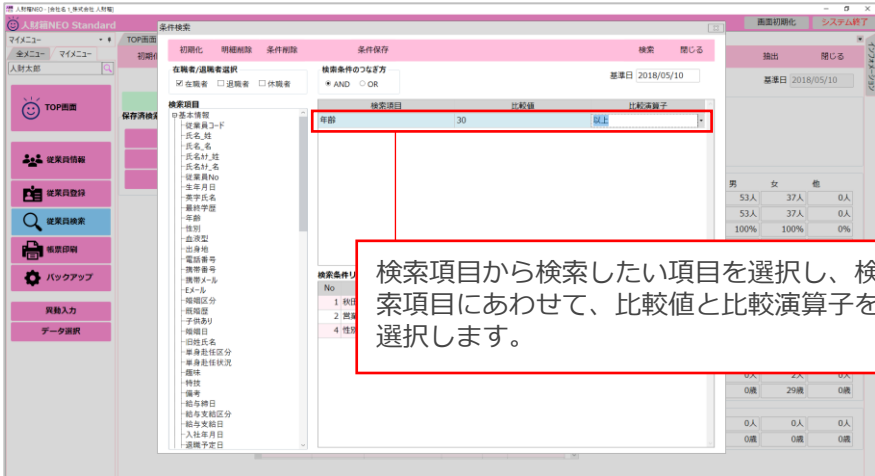
①



検索条件を設定します。検索条件は保存も可能で、保存した条件はボタンで表示されます。

コード	氏名	所属	現任職	年齢	勤続年数
00001	人財 太郎	エリア推進第一グループ	係長	36歳	08年 03ヶ月
00002	大滝 大地	エリア推進第二グループ	一般	50歳	17年 01ヶ月
00003	佐々木 美穂	エリア推進第一グループ	一般	40歳	11年 02ヶ月
00004	佐藤 和浩	エリア推進第一グループ	一般	33歳	08年 03ヶ月
00005	今西 菜子	営業部	一般	37歳	15年 01ヶ月
00006	加藤 雅志	エリア推進第一グループ	一般	33歳	08年 07ヶ月
00007	千田 哲也	会社	業務部長	41歳	10年 10ヶ月
00008	山内 佳代子	エリア推進第一グループ	係長	28歳	06年 07ヶ月
00009	西 早希子	管理部	一般	39歳	08年 01ヶ月
00010	本田 謙二	システム運用グループ	一般	38歳	06年 07ヶ月

②



検索項目から検索したい項目を選択し、検索項目にあわせて、比較値と比較演算子を選択します。

検索項目	検索値	比較演算子
年齢	30	以上

③



検索結果の他に統計情報も表示されます。

コード	氏名	所属	現任職	年齢	勤続年数
00001	人財 太郎	エリア推進第一グループ	係長	36歳	08年 03ヶ月
00002	大滝 大地	エリア推進第二グループ	一般	50歳	17年 01ヶ月
00003	佐々木 美穂	エリア推進第一グループ	一般	40歳	11年 02ヶ月
00004	佐藤 和浩	エリア推進第一グループ	一般	33歳	08年 03ヶ月
00005	今西 菜子	営業部	一般	37歳	15年 01ヶ月
00006	加藤 雅志	エリア推進第一グループ	一般	33歳	08年 07ヶ月
00007	千田 哲也	会社	業務部長	41歳	10年 10ヶ月
00009	西 早希子	管理部	一般	39歳	08年 01ヶ月
00014	坂上 公一	開発グループ	部長	45歳	25年 01ヶ月
00016	人財 花子	開発グループ	主任	36歳	15年 01ヶ月
00018	小室 早織	システム運用グループ	主任	34歳	09年 07ヶ月
00020	小室 早織	管理部	主任	34歳	09年 07ヶ月
00022	志本 利幸	システム機器チーム	課長	41歳	26年 01ヶ月
00023	岡部 進人	会社	取締役専任	51歳	33年 01ヶ月
00024	藤本 和浩	開発グループ	一般	39歳	08年 07ヶ月
00025	嶋 貴典	テクニカルサポート	一般	37歳	04年 07ヶ月
00026	倉田 豊太郎	ネットワークグループ	一般	37歳	15年 07ヶ月

検索結果に該当する従業員が抽出されます。

④



③で「帳票印刷」をクリックすると、抽出された従業員が帳票の印刷対象者に反映されます。

所属	年齢	勤続年数
人財 太郎	36歳	08年 03ヶ月
大滝 大地	50歳	17年 01ヶ月
佐々木 美穂	40歳	11年 02ヶ月
佐藤 和浩	33歳	08年 03ヶ月
今西 菜子	37歳	15年 01ヶ月
加藤 雅志	33歳	08年 07ヶ月
千田 哲也	41歳	10年 10ヶ月
西 早希子	39歳	08年 01ヶ月
坂上 公一	45歳	25年 01ヶ月
人財 花子	36歳	15年 01ヶ月
小室 早織	34歳	09年 07ヶ月
志本 利幸	41歳	26年 01ヶ月
岡部 進人	51歳	33年 01ヶ月
藤本 和浩	39歳	08年 07ヶ月
嶋 貴典	37歳	04年 07ヶ月
倉田 豊太郎	37歳	15年 07ヶ月

■ 従業員検索 (検索機能)

検索結果の一覧や統計情報を印刷、ファイル出力 (PDF/Excel) が可能です。

従業員検索結果一覧

出力日: 2020年11月20日

Page: 1 / 2

コード	氏名	現所属	現役職	年齢	勤続年数
0001	人財 太郎	エリア推進第一グループ	係長	36歳	10年02月
0003	佐々木 美穂	エリア推進第一グループ	主任	31歳	11年08月
0004	佐藤 和希	エリア推進第一グループ	一般	43歳	12年02月
0005	今西 京子	人事グループ	一般	25歳	02年08月
0005	加賀屋 悠志	エリア推進第二グループ	一般	26歳	03年02月
0008	山内 佳代子	株式会社人財箱	常務取締役	62歳	11年02月
0009	西 早智子	総務グループ	主任	42歳	10年02月
0010	平田 直人	プロジェクトグループ	主任	35歳	08年02月
0011	木村 凌太郎	営業部	主任	32歳	04年02月
0012	八木 奨	システム機器チーム	一般	29歳	04年02月
0014	坂上 公一	人事グループ	課長	46歳	27年04月
0016	海岡 勇衣	プロジェクトグループ	一般	34歳	05年02月
0016	人財 華子	プロジェクトグループ	係長	39歳	17年02月
0017	富田 智代	サポートセンター	一般	24歳	03年02月
0018	寺前 智樹	ネットワークグループ	部長	46歳	27年02月
0019	寺沢 聡	パートナー推進グループ	一般	27歳	04年02月
0020	小室 早織	パートナー推進グループ	主任	36歳	05年02月
0021	小町 フラン	エリア推進第一グループ	一般	27歳	05年02月
0022	古本 利雄	ネットワークグループ	課長	43歳	28年02月
0023	岡部 直人	株式会社人財箱	常務取締役	54歳	28年02月
0024	島津 和秀	システム部	係長	42歳	17年02月
0025	嶋 重男	エリア推進第三グループ	主任	39歳	07年02月
0026	倉田 豊太郎	システム運用グループ	課長	41歳	18年02月
0027	徳重 由樹	エリア推進第一グループ	主任	46歳	23年02月
0029	白河 穂代	プロジェクトグループ	一般	28歳	05年04月
0030	村 剛己	テラニカルサポート部	一般	31歳	05年02月
0033	松本 千夏	システム運用グループ	一般	32歳	08年02月
0034	栗田 雄大	システム運用グループ	主任	36歳	07年02月
0036	佐々木 竜太郎	システム部	係長	42歳	21年02月
0037	汐崎 洋輔	プロジェクトグループ	部長	53歳	28年02月
0039	沢村 裕幸	サポートセンター	課長	46歳	23年02月
0040	河南 徳彦	エリア推進第二グループ	一般	41歳	07年02月
0041	鈴木 博徳	総務部	係長	43歳	20年02月
0043	瀬戸 雅彦	総務部	係長	36歳	14年02月
0046	熊川 崇宏	総務グループ	主任	39歳	12年02月
0046	森山 寿明	システム機器チーム	一般	32歳	07年02月
0047	石丸 俊一	プロジェクトグループ	係長	51歳	21年02月
0048	福川 洋三	プロジェクトグループ	一般	41歳	08年02月
0050	原田 浩正	開発グループ	一般	39歳	05年02月
0051	進藤 彰伸	開発グループ	一般	35歳	10年02月
0052	亀井 栄太	管理部	主任	31歳	08年02月
0053	中村 健太郎	システム運用グループ	一般	28歳	05年02月
0054	三浦 莉菜	システム運用グループ	一般	32歳	05年02月
0055	細見 理子	テラニカルサポート部	一般	27歳	07年02月
0056	村木 真奈	プロジェクトグループ	主任	36歳	12年02月
0057	臼井 晴香	開発グループ	一般	31歳	05年02月
0058	花坂 忠夫	システム運用グループ	係長	46歳	18年02月
0059	若杉 圭	開発グループ	一般	29歳	05年02月
0060	荻野 野幸	システム機器チーム	一般	23歳	04年02月
0061	辻 克寿	パートナー推進グループ	部長	46歳	22年02月
0062	戸部 鶴忠	サポートセンター	係長	41歳	20年02月
0063	西村 亜美	総務部	一般	27歳	05年02月
0064	岩永 ひろ子	総務部	課長	48歳	28年02月
0065	水嶋 正志	総務グループ	一般	34歳	05年02月

検索結果統計

	全体	男	女	他
検索対象人数	94人	54人	40人	0人
検索該当者人数	94人	54人	40人	0人
検索該当者比率	100%	100%	100%	0%
平均年齢	36.1歳	38.72歳	32.55歳	0歳
平均勤続年数	11年04ヶ月	13年08ヶ月	08年02ヶ月	00年00ヶ月

役員統計

	全体	男	女	他
人数	5人	4人	1人	0人
平均年齢	56.8歳	55.5歳	62歳	0歳
平均勤続年数	23年11ヶ月	27年01ヶ月	11年03ヶ月	00年00ヶ月

正社員統計

	全体	男	女	他
人数	84人	48人	36人	0人
平均年齢	34.86歳	37.15歳	31.81歳	0歳
平均勤続年数	10年09ヶ月	12年05ヶ月	08年05ヶ月	00年00ヶ月

契約社員統計

	全体	男	女	他
人数	4人	1人	3人	0人
平均年齢	30.25歳	26歳	31.67歳	0歳
平均勤続年数	02年11ヶ月	01年07ヶ月	03年05ヶ月	00年00ヶ月

パート・アルバイト統計

	全体	男	女	他
人数	0人	0人	0人	0人
平均年齢	0歳	0歳	0歳	0歳
平均勤続年数	00年00ヶ月	00年00ヶ月	00年00ヶ月	00年00ヶ月

■従業員検索（データ抽出機能）

データ抽出機能を活用することで、人財箱NEOに登録されている全ての情報をExcelに出力することが可能です。

①

抽出をクリックします。

コード	氏名	所属	職階	年齢	勤続年数	性別	
00001	人財 太郎	エリア推進第一グループ	係長	36歳	08年 03ヶ月	男	
00002	大滝 大地	エリア推進第二グループ	一般	50歳	17年 01ヶ月	男	
00003	佐々木 美華	エリア推進第一グループ	一般	40歳	11年 02ヶ月	女	
00004	佐藤 和希	エリア推進第一グループ	一般	33歳	08年 03ヶ月	男	
00005	今市 幸子	人事部	一般	37歳	15年 01ヶ月	女	
00006	加藤 康志	エリア推進第一グループ	一般	33歳	08年 07ヶ月	男	
00007	千田 善也	会社	常務取締役	41歳	10年 10ヶ月	男	
00008	山内 佳代子	エリア推進第一グループ	係長	28歳	06年 07ヶ月	女	
00009	西 早智子	管理部	一般	39歳	08年 01ヶ月	女	
00010	平田 直人	システム運用グループ	一般	26歳	03年 07ヶ月	男	
00011	木村 達太郎	エリア推進第二グループ	一般	22歳	01年 07ヶ月	男	
00012	八木 愛	一般	23歳	02年 01ヶ月	女	0.0人	
00014	坂上 公一	総務グループ	部長	45歳	25年 01ヶ月	男	0.0人
00015	岡野 寿宏	システム部	一般	26歳	00年 10ヶ月	男	0.0人
00016	人財 佐子	総務グループ	主任	36歳	15年 01ヶ月	女	0.0人
00017	高田 智代	テクニカルサポート	一般	21歳	01年 01ヶ月	女	0.0人
00018	青野 聡樹	システム機器チーム	課長	43歳	24年 07ヶ月	男	0.0人
00019	寺沢 聡	システム部	一般	25歳	01年 09ヶ月	男	0.0人
00020	小室 早織	管理部	主任	34歳	03年 07ヶ月	女	0.0人
00021	小野 アンナ	システム部	一般	24歳	03年 07ヶ月	女	0.0人
00022	志本 利幸	システム機器チーム	課長	41歳	26年 01ヶ月	男	0.0人
00023	岡田 伸一	会社	取締役専任	51歳	33年 01ヶ月	男	0.0人
00024	藤原 和浩	総務グループ	一般	36歳	21年 01ヶ月	男	0.0人
00025	嶋 貴男	テクニカルサポート	一般	37歳	04年 07ヶ月	男	0.0人
00026	山田 豊太郎	ネットワークグループ	一般	37歳	15年 07ヶ月	男	0.0人

②

抽出項目選択より抽出したい項目を選択します。

③

[実行]をクリックすると、抽出結果が表示されます。

従業員コード	氏名 姓	氏名 名	年齢	勤続年数	職階	所属	現職-役職
00001	人財	太郎	36歳	08年 03ヶ月	4.エリア推進第一グループ	係長	係長
00002	大滝	大地	50歳	17年 01ヶ月	5.エリア推進第二グループ	一般	一般
00003	佐々木	美華	40歳	11年 02ヶ月	4.エリア推進第一グループ	一般	一般
00004	佐藤	和希	33歳	08年 03ヶ月	4.エリア推進第一グループ	一般	一般
00005	今市	幸子	37歳	15年 01ヶ月	3.人事部	一般	一般
00006	加藤	康志	33歳	08年 07ヶ月	4.エリア推進第一グループ	一般	一般
00007	千田	善也	41歳	10年 10ヶ月	1.会社	常務取締役	常務取締役
00008	山内	佳代子	28歳	06年 07ヶ月	4.エリア推進第一グループ	係長	係長
00009	西	早智子	39歳	08年 01ヶ月	13.管理部	一般	一般
00010	平田	直人	26歳	03年 07ヶ月	システム運用グループ	一般	一般
00011	木村	達太郎	22歳	01年 07ヶ月	4.エリア推進第二グループ	一般	一般
00012	八木	愛	23歳	02年 01ヶ月	管理部	一般	一般
00014	坂上	公一	45歳	25年 01ヶ月	総務グループ	部長	部長
00015	岡田	伸一	51歳	00年 10ヶ月	システム部	一般	一般

④

③で[Excel保存]をクリックすると、抽出結果をExcelで保存することが可能です。

■異動入力

顔写真を見ながらドラッグ&ドロップの簡単な操作で異動登録が可能です。
 主務・兼務を切り替えて異動登録が可能で、確定した情報は、従業員編集画面の「異動」タブに反映されます。



異なる発令日を登録し、「一時保存」することで複数の異動パターンを作成することが可能です。その中から最終的に確定したものだけが、異動情報として登録されます。

▼就任情報入力画面

主務		人財 太郎 (08年 02ヶ月)	
異動区分	昇格	現職	就任
所属	エリア推進第一グループ (06年 00ヶ月)	現職	エリア推進第一グループ
役職	主任 (06年 00ヶ月)	就任	係長
職種	営業職		営業職
雇用形態	正社員		正社員
職位	一般		リーダー
等級	4等級		5等級
号俵	3号俵		4号俵
キャンセル			

会議をしながら人財戦略を！
 部署ごとに顔写真が一覧で表示されるため、人員構成の見直しや人財の適材適所への配置がより具体的にイメージできます！

■ 帳票印刷 + レイアウト編集

人事管理に必要とされる帳票をご用意しております。
ほとんどの帳票を自社仕様に合わせてExcelでレイアウト編集可能です。

印刷できる帳票の一部

- ・ 従業員台帳
- ・ 異動台帳
- ・ 資格台帳
- ・ 従業員緊急情報
- ・ 従業員名簿
- ・ 従業員構成表
- ・ 退職者一覧
- ・ 採用者一覧
- ・ 平均年収一覧
- ・ 辞令書
- ・ 異動一覧表
- ・ 組織図
- ・ 採用通知書
- ・ 入社承諾書
- ・ 誓約書
- ・ 労働契約書
- ・ 在職/退職証明書
- ・ 扶養控除等申告書 など

従業員台帳										出力日: 2018年03月09日 Page: 1 / 3	
コード	00001	従業員No	a-10-99	採用区分	新卒	最終学歴	大学	趣味	映画鑑賞、カメラ、ゲーム、野球観戦	特扶	野球、英会話、留学
カナ	ツツシイ 知	退職予定日	2046年06月11日	勤続予定	36年	04ヶ月	契約終了日				
氏名	入財 太郎	年齢	36歳	婚姻	未婚	結婚理由					
生年月日	1981年06月11日	性別	男	血液型	B型	勤続年数	03年 01ヶ月				
入社日	2010年02月01日	勤続年数	03年 01ヶ月								
英字氏名	Jinzai Taro	結婚区分	既婚	結婚歴あり	単身赴任	可					
電話番号	0192-11-2222	結婚日	2015年05月2日	養育(夫)区分							
Eメール	taro@neo.com	旧姓氏名		災害者区分	該当しない	外国人区分	該当しない	給与支払日	月給制		
携帯メール	j.taro1122@neo.com.ne.jp	出身地		障害者区分	該当しない	国籍	日本	給与支払日	31		
学歴区分	入学年月	卒業年月	学校名	学部/学科/専攻名							
大学	2000年04月	2004年03月	横手大学	理工学部理工学研究科							
大学院	1997年04月	2000年03月	横手高校								
中学校	1994年04月	1997年03月	横手中学校								
入社年月	退社年月	会社名	仕事の内容								
2006年04月	2010年01月	株式会社横手テクノロジー	システム営業								
2004年04月	2006年03月	横手システム株式会社	システム開発								
〒019-0060	電話	0192-11-2222									
現住所	秋田県横手市桑原11-22										
世帯主名	入財 太郎	続柄	本人								
本籍地	電話										

資格区分	資格名	取得日	期限日	免許番号	内容
民間資格	Javaプログラミング能力検定	2018年02月01日	2018年01月31日	BF2018	
公的資格	マイコンソフトウェア検定	2017年03月10日			
検定試験	日商簿記検定2級	2017年03月21日			
検定団体	マイコンソフトウェア検定	2016年04月01日	2018年03月31日	A1040FF	
検定団体	マイコンソフトウェア検定	2015年04月01日			
民間資格	ITコーディネータ試験	2014年12月28日			
国家試験	日商簿記検定2級	2012年07月31日			

教育区分	教育名	開始日	終了日	内容
内部研修	自社製品リポート研修	2018年01月22日	2018年01月23日	
セミナー主催	セキュリティ対策セミナー	2017年12月04日	2017年12月04日	仙台市
教育外部研修	営業研修会	2017年10月19日	2017年10月20日	営業力の強化(2回目)
教育外部研修	営業研修会	2017年09月19日	2017年09月21日	営業力の強化(1回目)
教育外部研修	ビジネスマナー研修	2017年06月01日	2018年01月01日	

関係者	氏名	続柄	生年月日	年齢	職業	学校/会社名	入学/入社日	扶養区分	階
配偶者	同 入財 裕子	妻	1988年02月08日	32歳				一親	
家族情報	同 入財 達也	子	2015年07月14日	2歳				年少	
	同 入財 桜	子	2017年09月01日	0歳				年少	

従業員台帳 Excel 渡敬情報システム株式会社 佐藤育美

ファイル ホーム 挿入 描画 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 実行したい作業を入力してください

F3 : **基準日1

従業員台帳										出力日: **作成日1	
基準日:	**基準日1	コード	**従業員コード1	従業員No	**従業員No	採用区分	**採用区分1	最終学歴	**最終学歴	趣味	**趣味
**特扶	**特扶	カナ	**従業員カナ	氏名	**従業員氏名1	退職予定日	**退職予定日1	勤続予定	**勤続予定1	契約終了日	**契約終了日
**特扶	**特扶	生年月日	**生年月日1	年齢	**年齢1	退職日	**退職日1	結婚理由	**結婚理由		
**備考	**備考	性別	**性別1	血液型	**血液型1	退職理由	**退職理由				
		入社日	**入社日1	勤続年数	**勤続年数1						
英字氏名	**英字氏名	婚姻区分	**婚姻歴	単身赴任	**赴任区分	勤労学生区分	**勤労学生区分	災害者区分	**災害者区分	外国人区分	**外国人区分
電話番号	**電話番号	結婚日	**結婚日	養育(夫)区分	**養育区分	災害者区分	**災害者区分	外国人区分	**外国人区分	国籍	**国籍
Eメール	**Eメール	旧姓氏名	**旧姓氏名	障害者区分	**障害者区分						
携帯メール	**携帯メール	出身地	**出身地								
学歴区分	**学歴区分1	入学年月	**入学年月1	卒業年月	**卒業年月1	学校名	**学校名1	学部/学科/専攻名	**学部/学科/専攻名1	現所属	**現所属
学歴区分2	**学歴区分2	入学年月2	**入学年月2	卒業年月2	**卒業年月2	学校名2	**学校名2	学部/学科/専攻名2	**学部/学科/専攻名2	現役職	**現役職
学歴区分3	**学歴区分3	入学年月3	**入学年月3	卒業年月3	**卒業年月3	学校名3	**学校名3	学部/学科/専攻名3	**学部/学科/専攻名3	現職種	**現職種
学歴区分4	**学歴区分4	入学年月4	**入学年月4	卒業年月4	**卒業年月4	学校名4	**学校名4	学部/学科/専攻名4	**学部/学科/専攻名4	現雇用形態	**現雇用形態
学歴区分5	**学歴区分5	入学年月5	**入学年月5	卒業年月5	**卒業年月5	学校名5	**学校名5	学部/学科/専攻名5	**学部/学科/専攻名5		
入社年月	**入社年月1	退社年月	**退社年月1	会社名	**会社名1	仕事の内容	**仕事内容1	現住所	**現住所	世帯主名	**世帯主名
入社年月2	**入社年月2	退社年月2	**退社年月2	会社名2	**会社名2	仕事の内容2	**仕事内容2	現住所	**現住所	本籍地	**本籍地
入社年月3	**入社年月3	退社年月3	**退社年月3	会社名3	**会社名3	仕事の内容3	**仕事内容3				
入社年月4	**入社年月4	退社年月4	**退社年月4	会社名4	**会社名4	仕事の内容4	**仕事内容4				
入社年月5	**入社年月5	退社年月5	**退社年月5	会社名5	**会社名5	仕事の内容5	**仕事内容5				

準備完了 85%

■ ログ履歴管理

ユーザー（PC名）ごとにいつ・どのような処理を行ったか等の操作履歴や発生したエラー情報等の参照、CSV出力が可能です。

人財箱NEO - [会社名]株式会社 人財箱

人財箱NEO Standard

TOP画面 × ログ履歴管理 ×

マイメニュー 全メニュー 削除

従業員名で検索出来ます

画面初期化 システム終了

CSV出力 抽出 閉じる

条件を設定し、ログの絞込が可能です。

ログ検索

ログ日付 2018/07/18 ~ 2018/07/18

ログ種別

日付	ユーザ	種別	画面名	内容
2018/07/18 14:50:52	WISCO-PC	画面起動	ログ履歴管理	画面が起動しました。
2018/07/18 14:50:51	WISCO-PC	画面終了	ログ履歴管理	画面が終了しました。
2018/07/18 14:48:06	WISCO-PC	画面起動	ログ履歴管理	画面が起動しました。
2018/07/18 14:48:03	WISCO-PC	画面起動	TOP画面	画面が起動しました。
2018/07/18 14:48:03	JINZAI-PC	画面終了	異動入力	画面が終了しました。
2018/07/18 14:48:03	JINZAI-PC	画面終了	ログ履歴管理	画面が終了しました。
2018/07/18 14:48:03	JINZAI-PC	画面終了	従業員情報	画面が終了しました。
2018/07/18 14:48:03	JINZAI-PC	画面終了	TOP画面	画面が終了しました。
2018/07/18 14:48:00	JINZAI-PC	データアクセス	異動入力	登録が完了しました。(発令日 2018/06/01)
2018/07/18 14:47:35	JINZAI-PC	画面起動	異動入力	画面が起動しました。
2018/07/18 14:47:23	WISCO-PC	画面起動	従業員情報	画面が起動しました。
2018/07/18 14:47:17	WISCO-PC	画面起動	ログ履歴管理	画面が起動しました。
2018/07/18 14:47:15	WISCO-PC	画面起動	TOP画面	画面が起動しました。
2018/07/18 14:47:15	WISCO-PC	画面終了	従業員登録	画面が終了しました。
2018/07/18 14:47:15	WISCO-PC	画面終了	従業員情報	画面が終了しました。
2018/07/18 14:47:15	WISCO-PC	画面終了	TOP画面	画面が終了しました。
2018/07/18 14:47:15	WISCO-PC	画面終了	ログ履歴管理	画面が終了しました。
2018/07/18 14:47:12	WISCO-PC	データアクセス	従業員登録	従業員情報を登録しました。(00010 平田 直人)
2018/07/18 14:46:49	WISCO-PC	データアクセス	従業員登録	従業員情報を表示しました。(00010 平田 直人)
2018/07/18 14:46:45	WISCO-PC	データアクセス	従業員登録	従業員情報を登録しました。(00001 人財 太郎)
2018/07/18 14:46:20	WISCO-PC	データアクセス	従業員登録	従業員情報を表示しました。(00001 人財 太郎)
2018/07/18 14:46:16		画面起動	従業員情報	画面が起動しました。

■全メニュー一覧

- > **従業員情報**
 - ・従業員情報
 - ・従業員登録
 - ・異動入力
 - ・従業員滞留年数一覧
 - ・従業員保有資格一覧
 - ・従業員データ取込
 - ・従業員データ出力

- > **検索・帳票**
 - ・従業員検索
 - ・帳票印刷

- > **人事評価**
 - ・評価一覧 (Pro)
 - ・キャリアパス設定 (Pro)
 - ・キャリアパス一覧 (Pro)

- > **給与**
 - ・給与履歴照会
 - ・賞与履歴照会
 - ・年収年調履歴照会
 - ・給与情報入力
 - ・給与データ取込
 - ・給与データ削除

- > **採用管理**
 - ・採用 (Pro)
 - ・メール送信履歴 (Pro)
 - ・メール設定 (Pro)

- > **マイナンバー**
 - ・マイナンバー管理ツール

- > **顔写真処理**
 - ・顔写真切取処理

- > **CSV取込**
 - ・マスタ取込 (Pro)
 - ・履歴情報取込 (Pro)

- > **システム設定**
 - ・バックアップ
 - ・データ選択
 - ・パスワード設定*1
 - ・ログ履歴管理
 - ・郵便番号更新
 - ・ライセンス申込書印刷
 - ・基本情報設定
 - ・ライセンス情報

- > **マスタ設定**
 - ・自社情報メンテ
 - ・住所区分メンテ
 - ・異動区分メンテ
 - ・所属メンテ
 - ・役職メンテ
 - ・職種メンテ
 - ・雇用形態メンテ
 - ・職位メンテ (Pro)
 - ・等級メンテ (Pro)
 - ・号俸メンテ (Pro)
 - ・資格区分メンテ
 - ・資格メンテ
 - ・教育区分メンテ
 - ・教育メンテ
 - ・賞罰区分メンテ
 - ・賞罰メンテ
 - ・健康区分メンテ
 - ・任意履歴メンテ
 - ・任意項目メンテ
 - ・改善区分メンテ
 - ・改善評価メンテ
 - ・休職区分メンテ
 - ・休職メンテ
 - ・プロジェクトメンテ (Pro)
 - ・人事評価名メンテ (Pro)
 - ・人事評価項目メンテ (Pro)
 - ・人事評価ランクメンテ (Pro)
 - ・人事評価点数メンテ (Pro)
 - ・給与項目メンテ
 - ・採用-応募区分メンテ (Pro)
 - ・採用-試験内容メンテ (Pro)
 - ・採用-状態区分メンテ (Pro)
 - ・ユーザーメンテ (Pro)
 - ・権限グループメンテ (Pro)
 - ・プログラム権限メンテ (Pro)

便利機能

■コピー＆ペースト機能

Excelで管理している情報を人財箱NEOへコピー＆ペーストで登録可能です。
もちろん、その逆の操作も可能です。（事前にマスタ設定が必要です。）

例) Excelで管理している資格情報を人財箱NEOに登録したい場合



No.	資格名	取得日	有効年数	期限日	免許番号	内容	手当	費用1	費用2
2	民間資格	プログラミング能力認定	2018/2/1	1.0年	2019/1/31	BF2018	0	5,000	0
3	公的資格	パソコンインストラクター資格認定	2017/9/10	0.0年			0	0	0
4	国家試験	日商簿記検定1級	2017/3/21	0.0年			0	3,000	0
5	認定団体	プロフェッショナル	2016/4/1	2.0年	2018/3/31	A1040FF	5,000	0	0
6	認定団体	オフィススペシャリスト	2015/4/1	0.0年			0	10,000	0
7	民間資格	ITコーディネータ試験	2014/12/25	0.0年			0	0	0
8	国家試験	日商簿記検定2級	2012/7/31	0.0年			0	3,000	0
9	認定団体	認定トレーナー	2008/4/30	0.0年			0	0	0
10									



異動／資格／教育／学職歴／賞罰／任意／休職／PJがコピー＆ペースト可能です。

コピー＆ペースト機能を活用することで、現在Excelで管理している情報を簡単に人財箱NEOへ登録することが可能です。
1件ずつ登録するよりも時間を短縮できます。

■ 顔写真切取処理機能

縦4.0mm×横3.0mmの最適なサイズ（証明写真）で顔写真切取処理可能です。
切り取りした写真は、顔写真として登録可能です。



集合写真等からも切取可能！



The screenshot shows the '人財箱NEO Standard' interface. The main content area displays the '顔写真切取処理' (Face Photo Cropping) function. A green arrow points from the group photo on the left to the application interface. The interface includes a search bar, a 'TOP画面' (Home) button, and a list of menu items: '従業員情報' (Employee Information), '従業員登録' (Employee Registration), '従業員検索' (Employee Search), '帳票印刷' (Print Documents), 'バックアップ' (Backup), '異動入力' (Transfer Input), '顔写真切取処理' (Face Photo Cropping), and 'データ選択' (Data Selection). The '顔写真切取処理' button is highlighted in blue. The main content area shows a group photo with a red circle around the woman's face, indicating the selection process. A red box highlights the '回転' (Rotate) button, with a callout box stating '写真の回転も可能です。' (Photo rotation is also possible). Below the photo, there is a '表示倍率' (Zoom) slider and an '実行' (Execute) button.

■ 緊急連絡網作成機能

[基本]タブで緊急連絡網のルートに登録すると、[帳票印刷]で緊急連絡網の印刷可能です。



The screenshot shows the '緊急連絡網' (Emergency Contact Network) section for employee 小室 早織 (Komuro Saori). The contact information is as follows:

- 連絡先: 080-1212-2121 の電話番号へ
- から連絡を受ける: 山内 佳代子

The '緊急連絡網 (サンプル)' (Emergency Contact Network (Sample)) list includes the following contacts:

- 山内 佳代子 : 080-5555-****
yama_kayoko1111@****.ne.jp
- 小室 早織 : 080-1212-****
- 原田 浩正 : 090-1111-****
- 進藤 彰伸 : 080-8888-****
- 臼井 晴香 : 090-4455-****
- 若杉 圭 : 090-6666-****
- 赤松 紗香 : 090-2222-****
- 田川 英人 : 080-2211-****

[個人メール]が登録されている場合、緊急連絡網に印字されます。
必要に応じて登録してください。
※Eメールを印字することはできません。

弥生給与との連動

■ 連動内容

弥生給与に登録されている従業員データ、家族データを人財箱NEOへ取込みが可能です。
また、給与／賞与／年調データの入込みが可能です、取込みしたデータは人財箱NEOで複数年管理することができます。



■ 弥生給与からの取込み（従業員データ）

< 弥生給与 >

名	姓	フリガナ	名	コード	性別	生年月日	年齢	所属部門	支
オオサキ	タイ			00002	男	S.43/05/04	43	所属なし	月給
ササキ	シ			00003	女	S.53/02/08	39	営業部	日給
サトウ	ワカ			00004	女	S.60/04/02	32	営業部	日給
イマコ	キョウコ			00005	女	S.56/03/06	36	設計部	月給
イマコ	アツシ			00006	男	S.59/11/11	33	設計部	月給
イマコ	シンヤ			00007	男	S.51/12/21	41	設計部	月給
イマコ	カコ			00008	女	H.01/08/12	28	設計部	日給
イマコ	サコ			00009	女	H.01/02/24	28	設計部	日給
イマコ	シノブ			00010	女	S.43/05/04	43	所属なし	月給
イマコ	ヒナ			00011	女	S.43/05/04	43	所属なし	月給
イマコ	キムラ			00012	女	S.43/05/04	43	所属なし	月給
イマコ	ヤキ			00013	女	S.43/05/04	43	所属なし	月給
イマコ	ジョン			00014	男	H.10/10/17	19	設計部	時給
イマコ	坂上	公一		00015	女	H.01/10/25	28	所属なし	月給
イマコ	増岡	芽衣		00016	女	S.39/08/20	53	所属なし	月給
イマコ	秋田	一郎		00017	男	S.39/08/20	53	所属なし	月給
イマコ	横手	香都		00018	女	S.53/05/03	39	所属なし	月給
イマコ	源政	丈太郎		00019	男	S.53/05/03	39	所属なし	月給
イマコ	源政	丈太郎		00020	男	S.53/05/03	39	所属なし	月給
イマコ	人財	太郎		10000	男	H.01/04/01	28	所属なし	月給

①従業員データをエクスポートします

弥生給与から受入できる項目

氏名（姓・名）、フリガナ（姓・名）、コード、性別、生年月日、入社年月日、就業状況、退職年月日、電話番号、郵便番号、住所、雇用保険（被保険者区分・保険料計算区分・保険区分・免除対象高齢者・資格取得日・被保険者番号）、労災保険（対象区分・保険区分）、健康保険（被保険者区分・等級・標準報酬・保険料・取得日・整理番号・介護保険区分・介護保険料）、厚生年金保険（被保険者区分・等級・標準報酬・保険料・取得日・記号番号）、厚生年金基金（加入区分・保険料・取得日・加入番号）
※別途、家族データも取込できます。

②[従業員データ取込]からエクスポートした従業員データを取込みます

③弥生給与で登録されている従業員データを簡単に取込むことができますので、直ぐに運用を始められます

■ 弥生給与からの取込み（給与データ）

<弥生給与>

① 給与データをエクスポートします

氏名	基本給(月給)	基本給(日給)	基本給(時給)	役員報酬	役付手
0001	300,000	300,000	0	0	0
0002	480,000	480,000	0	0	0
0003	420,000	420,000	0	0	0
0004	300,000	300,000	0	0	0
0005	370,000	370,000	0	0	0
0006	420,000	420,000	0	0	0
0007	260,000	260,000	0	0	0
0008	220,000	220,000	0	0	0
0009	220,000	220,000	0	0	0
0010	69,420	0	0	69,420	0
0011	67,680	0	0	67,680	0
0012	58,400	0	0	58,400	0
0017	190,000	190,000	0	0	0
0018					

弥生給与で計算した結果を「人財箱NEO」へCSVで取込み、複数年の管理が可能です。

※事前に給与・賞与項目のマスタ設定が必要です。
(給与履歴、賞与履歴、年収履歴、年末調整履歴)

② [給与データ取込]からエクスポートした給与データを取込みます

表示単位の切り替えで複数年のデータを参照することが可能です。

氏名	基本給	役員報酬	勤動手当	精勤手当	役付手当	家族手当	住宅手当	非課税通勤費	課税通勤費	雑物
人財 太郎	300,000	10,000	340,000	0	10,000	10,000	0	340,000	340,000	3
大滝 大地	480,000	0	480,000	13,550	0	0	13,550	493,550	493,550	4
佐々木 美登	420,000	10,000	495,625	13,860	0	0	13,860	509,485	509,485	5
佐藤 和隆	300,000	0	323,438	8,620	0	0	8,620	332,058	332,058	3
今野 京子	370,000	5,000	435,000	0	0	30,000	0	435,000	435,000	4
加賀屋 美志	300,000	0	322,000	8,620	0	20,000	8,620	330,620	330,620	3
千田 晋也	420,000	5,000	447,000	8,620	0	20,000	8,620	455,620	455,620	4
山内 佳代子	260,000	0	301,875	8,820	0	20,000	8,820	310,695	310,695	3
西 早幹子	220,000	0	290,469	11,970	30,000	10,000	11,970	302,439	302,439	3
平田 直人	220,000	0	240,625	11,340	0	0	11,340	251,965	251,965	2
木村 凌太郎	69,420	0	69,420	0	0	0	0	69,420	69,420	0
八木 貴	67,680	0	67,680	0	0	0	0	67,680	67,680	0
坂上 公一	58,400	0	58,400	0	0	0	0	58,400	58,400	0
徳間 早衣	170,000	0	0	0	0	0	1,000	0	0	0
富田 智代	190,000	0	195,000	0	0	5,000	0	195,000	195,000	1
合計	3,840,500	30,000	4,061,532	85,400	40,000	115,000	86,400	4,146,932	4,146,932	4.1

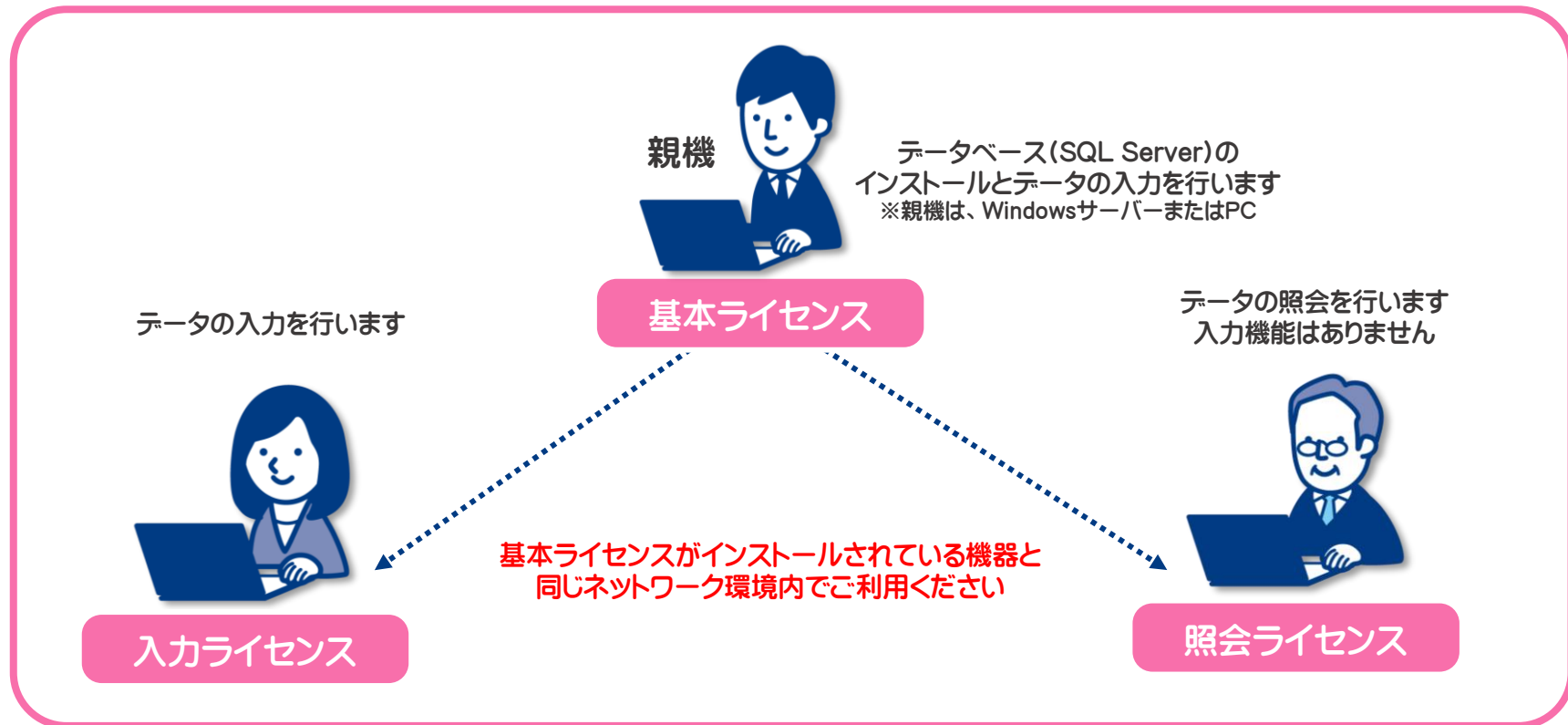
<人財箱NEO>

弥生給与 1 台の運用でデータ参照に困っているお客様におすすめです！

販売形態

■販売形態とインストール構成

「基本ライセンス」「入カライセンス」「照会ライセンス」を1ライセンス単位で購入可能です。
お客様の運用形態に合った導入方法をご提案いたします。



※基本ライセンスは必須です。

※入カライセンス・照会ライセンスの総利用台数が5台以上になる場合、基本ライセンスを利用する機器はサーバーをご利用ください。(推奨)

※基本ライセンスがインストールされている機器の電源が入っていない場合やスリープモードに設定している場合、入カライセンス・照会ライセンスは利用できません。

※プログラムインストール時、SQL Server Express Editionがインストールされますが、必要に応じて有償版のSQL Serverをご用意ください。

■製品価格

他社の人事管理ソフトと比較しても安価な製品となっており、導入しやすい製品です。
直感的な操作にこだわり、使いこなせるようになるまでの時間も負担が少なく済みます。
「何十万円もかけられない」「安価なソフトを探している」というお客様に最適です！

基本ライセンス ¥98,000(税込:¥107,800)から導入できます！

No	製品名	規格	価格
1	Standard 基本ライセンス	必須	¥98,000 (税込 ¥107,800)
2	Standard 入力ライセンス	1ライセンス	¥60,000 (税込 ¥66,000)
3	Standard 照会ライセンス	1ライセンス	¥15,000 (税込 ¥16,500)
4	Standard 基本ライセンス年間保守契約	1年間	¥40,000 (税込 ¥44,000)
5	Standard 入力ライセンス年間保守契約	1年間	¥10,000 (税込 ¥11,000)

※スタンドアロン版（1台）でご利用いただく場合は、「基本ライセンス」のみご購入ください。

※Standard 入力ライセンス年間保守契約は、1ライセンスあたりの価格です。

90日間無償でお試しいただけるサンプル版もご用意しております。

お客様の声

■ 業種関係なく様々な企業様に導入いただいています



業種：医療・福祉
規模：101～300名

☺ 導入前の課題


人事管理は、Microsoft Accessを使用していましたが、自力でマスタを構築するのが難しく、使い勝手も大変悪かったです。
また、端末のOSアップデートやデータ移行の必要が生じ、古いバージョンのまま使い続けていくのが不可能となり、限界を感じていました。

☺ 導入効果

保守内でのアップデートが可能で、年号が変わった際などの心配もなくなり、先々の不安がなくなりました。
また、ほとんどのデータをExcelに出力できるため、人事に関する様々な資料作成に活用できています。
そのことにより、作業効率も格段に上がり、残業の減少にもつながりました。

💡 人財箱NEOを選んだ決め手

製品・保守価格ともに安価ですが、機能は十分に備わっており、画面が見やすく汎用性が高いのが一番の決め手です。
また、自社独自で登録しておきたい従業員データ(例:常勤換算数や夜勤の有無など)も既存の項目を利用して入力できます。特に「任意項目」は大変汎用性が高く、時系列で追っていけることができると分かり、導入を決めました。



業種：宿泊業
規模：51～100名

☺ 導入前の課題


アナログでの人事労務管理による、作業効率向上の制限や保管に限界を感じていました。

☺ 導入効果

作業効率の向上と必要帳票の提供までにかかる時間短縮、保管資料のスペース削減などの効果が見られました。

💡 人財箱NEOを選んだ決め手

製品価格もですが、給与計算ソフト(弥生給与)と連動していることも導入を決めたポイントになりました。



業種：建設業
規模：101～300名

☺ 導入前の課題

従業員数の増加に伴い、異動履歴などの管理の必要性を感じていました。

☺ 導入効果

人事情報の管理ができるようになり、様々な集計データを業務に活用できるようになりました。

💡 人財箱NEOを選んだ決め手

他社に比べて、初期導入費用が安かったこと、操作性や視認性に魅力を感じ、導入を決めました。

■ 人財箱NEOを利用すると...

POINT
1

Excelや紙でバラバラに管理しているデータを一元管理することができるため、データの更新も容易になります。

POINT
2

人事管理で必要とされる帳票のほとんどを印刷できる機能を搭載しています。帳票のレイアウトは、自社仕様に合わせてExcelで編集可能です。

POINT
3

全ての従業員情報を検索条件に設定することができるため、基準日時点の情報を検索・抽出することが可能です。昨年4月1日時点の雇用形態別の人数も簡単に検索できます！

POINT
4

登録したデータは、人事異動や人事考課の検討材料としてもご利用いただけます。例えば、異動履歴を管理することで所属や役職の滞留年数を一目で把握することができるため、昇格や昇進を検討する際に役立てることが可能です。

POINT
5

従業員の誕生日や資格期限日等、日付を持っている情報が“イベント”という形でお知らせできるコミュニケーション情報機能を搭載しています。従業員に声をかける事が働きやすい環境づくりに繋がります！

保守契約サービス

■保守契約の内容

1. バージョンアップ対応

常にソフトウェアの機能アップをはかり、パッケージのバージョンアップを行っております。
新バージョンがリリースされた場合に最新バージョンを無償でご提供致します。
(大幅なバージョンアップの場合は、特別料金でのご提供になります)

2. 専用回線サポート フリーダイヤル

お客様に安心してご利用いただくための専用回線でサポートを行っております。
(お電話いただいた際、保守契約No.を確認させていただく場合があります)

3. 遠隔サポートサービス

セキュリティ強化された環境のもとインターネットを利用してお客様のパソコンに接続しソフトウェアに関するサポートを電話をしながら行います。
(インターネット接続環境とお客様の接続許可が必要となります。)

※マイナンバー管理ツールをご利用いただく場合は、保守契約必須です。



渡敬情報システム株式会社

※記載のサービス内容は、予告なく変更する場合がありますのでご了承ください。