

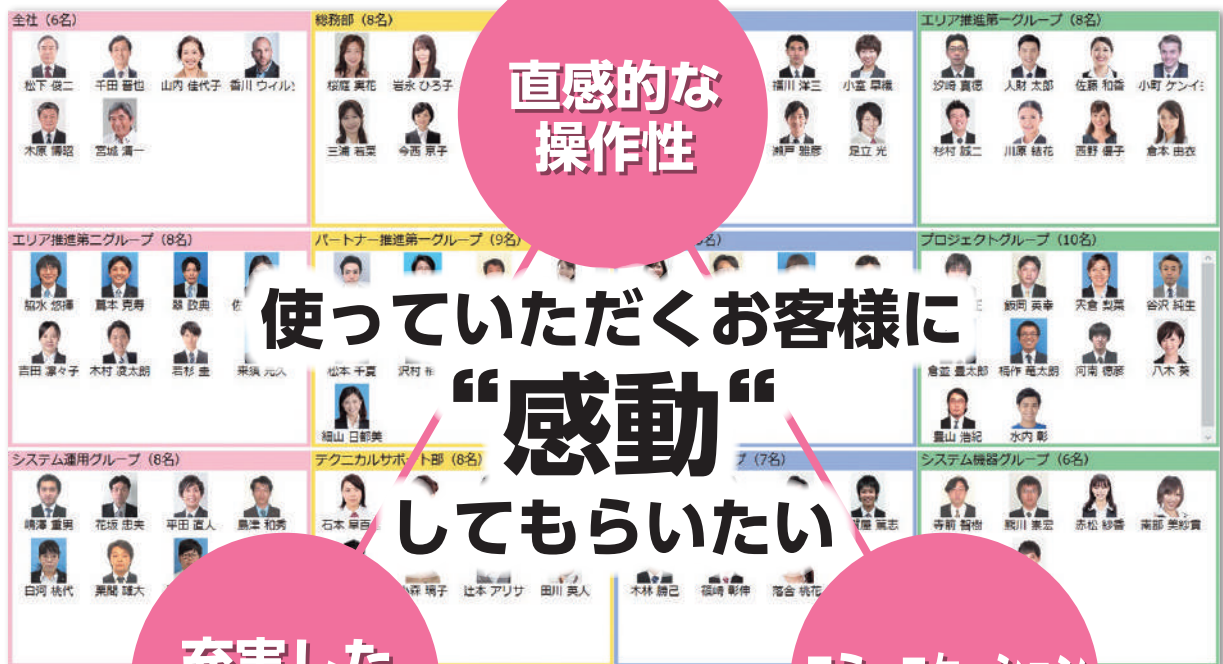
人事情報管理システム

人財箱NE 



渡敬情報システム株式会社

# 人財箱NE😊 3つのコンセプト



直感的な  
操作性

使っていただくお客様に  
“感動”  
してもらいたい

充実した  
機能

コミュニケーション  
ツール

直感的な  
操作性

## シンプルなデザインと直感的な操作性にこだわりました

初心者でも「迷わない」画面遷移を重視し、「使いやすい」「見やすい」を追及。マニュアル不要の直感的な操作で、使う人に“やさしい”人事管理ソフトを実現しました。

充実した  
機能

## 人事管理に関わる幅広い機能をご用意しました

入社～退職まで従業員に関わる基本情報の管理や人事関連帳票の印刷、従業員検索等、人事管理に必要な機能を搭載しています。  
また、Professional版では、人事評価機能を搭載しております。

コミュニケーション  
ツール

## 社内のコミュニケーションツールとして活用できます

メインメニューに表示される、コミュニケーション情報には、従業員の誕生日や資格の期限日、ご家族の誕生日等を通知します。  
社長と従業員のコミュニケーションツールとしてご活用ください。

# 従業員情報 従業員一人ひとりの見える化を実現

「従業員情報画面」は、並び替えカテゴリごとに顔写真と名前を一覧で表示します。従業員数が増えるにつれて、埋もれてしまいがちな従業員の存在を、顔と名前と一緒に表示させることにより瞬時に存在を把握することが可能です。

## ●所属順



### 《従業員並び替えカテゴリ》

- ・一覧表示
- ・勤続年数
- ・血液型
- ・役職
- ・所属滞留
- ・健康
- ・所属
- ・役職滞留
- ・婚姻
- ・職種
- ・年齢
- ・職位
- ・雇用形態
- ・誕生日
- ・等級

Pro機能

従業員を所属順や勤続年数順、年齢順等にサッと並び替えできます

## ●勤続年数順



ダブルクリック

## ●役職滞留



オンマウス

## ●年齢順



## ●従業員照会画面 編集モードに切り替えて情報の編集が可能



### Point

1画面で従業員の顔と名前や詳細情報を把握できます。従業員一人ひとりを「見える化」することで、大切な人財を有効に活用できます。



00019  
人財 花子 (シン'ヤイ 花)

入社 2003/04/01 (14年 09ヶ月)  
生年月日 1981/05/31 (36歳)

営業部エリア推進第一グループ (03年 03ヶ月)  
主任 (03年 03ヶ月)

●ポップアップ画面 選択された従業員の基本情報を表示

顔写真を & で簡単操作!

ダブルクリック オンマウス

直感的な操作性

充実した機能

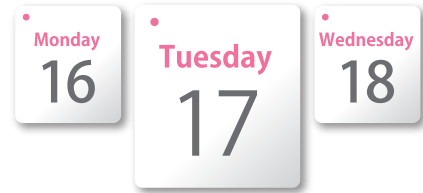
コミュニケーションツール

# 人財箱NE☺でできること



## 人事情報の総合管理

従業員の基本情報をはじめ、異動情報や資格情報等を一元管理可能です。更新も簡単にでき、常に最新の情報を管理できます。



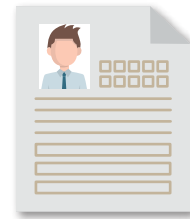
## 基準日時点の情報を登録・閲覧

基準日の指定により、過去や未来との比較が可能です。過去の経験等を参考に、計画的な人財管理の戦略立案へと繋がります。



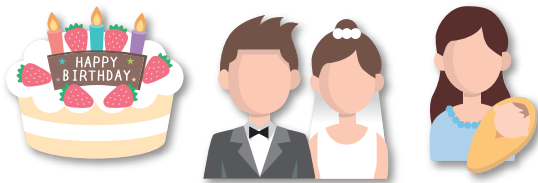
## 人事情報を簡単に検索

登録されている従業員情報を取得資格や住所等、様々な条件で検索し、参照することが可能です。データ抽出が容易になり、業務効率が改善されます。また、アンケート調査や急な問合せにも直ぐに対応できます。



## 帳票も簡単にレイアウト編集

契約時の雇用契約書をはじめとする、人事情報を管理する中で必要な書類を準備しています。自社で利用している仕様に合わせて、Excelでレイアウト編集が可能です。



## 従業員のイベントを毎日表示

従業員の入社日、資格更新日、誕生日等を表示し、社長と従業員のコミュニケーション情報として活用できます。



Pro  
機能

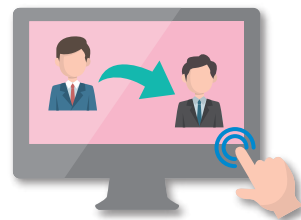
## 人事評価結果の履歴管理

人事評価の結果を人財箱へ登録し、履歴管理可能です。登録した結果は、Excel出力、帳票印刷可能です。キャリアパス機能も搭載しています。



### よく使う機能をマイメニューに登録

よく使う機能をトップ画面のマイメニューに登録することが可能です。目的の機能を素早く開くことができ、また登録したメニューの表示順を変更できます。



### 人事異動も顔写真でラクラク登録

主務・兼務の人事異動を顔写真のドラッグ&ドロップで簡単に登録可能です。顔写真と名前を見ながら異動登録ができるため、より具体的な組織のイメージができます。

※タッチパネルに対応しています。



### 今お使いの給与ソフトと連携

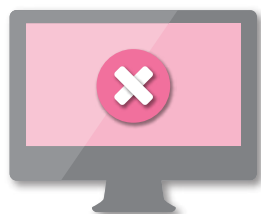
人事データや給与データを今お使いの給与ソフトから取り込み可能です。給与データは複数年管理でき、給与ソフトがインストールされていなくても、給与データの参照が可能になります。



### マイナンバー管理を支援

マイナンバーの登録・利用・保管・廃棄をサポートします。マイナンバーは、専用のUSBメモリにのみ暗号化した状態で保管されます。

※マイナンバー管理ツールをご利用頂く場合は、保守契約が必須です。



Pro  
機能

### 利用者単位で情報の閲覧制限

アクセス権を設定することで、利用者ごとに人事情報の閲覧・編集を制限することが可能です。利用者ごとに公開したくない情報がある場合等に活用できます。



Pro  
機能

### 履歴情報やマスタの一括取込

異動履歴や資格情報、各種マスタをCSVで一括取込可能です。一から入力する手間を省くことができ、登録時間を短縮することができます。



# 管理項目 一目でわかりやすく、従業員情報の総合管理が可能

紙や Excel での人事管理は限界になっていませんか？

従業員一人ひとりの入社から退職までの基本情報や、異動履歴、資格情報などを総合管理することが可能で、必要な時に必要な業務を効率よく行うことができます。

The screenshot displays a user interface for managing employee information. Key features highlighted include:

- 基準日指定可能** (Standard date specification possible): A callout points to the '基準日' (Standard date) field set to 2018/03/14.
- 簡単登録機能** (Simple registration function): A callout points to a '住所が変わった' (Address changed) event icon in the top right.
- よく使う機能をマイメニューに登録可能** (Frequently used functions can be registered in My Menu): A callout points to the 'バックアップ' (Backup) and 'マイメニュー' (My Menu) options in the left sidebar.
- 変更が必要な項目だけを抜粋しました** (Excerpted only the items that need to be changed): A callout points to a '住所が変わった' (Address changed) popup window.

The main interface shows a list of employees on the left, a detailed view of an employee (Taro Jinzei) in the center, and a '住所が変わった' (Address changed) popup window on the right. The employee's basic information includes name, date of birth, gender, and contact details. The popup window shows the current and new addresses and allows for registration of the change.

## Point

簡単登録機能を利用することで、そのイベントに適した必要な情報の登録・更新が可能です。「こんな時何を登録したらよいか」で迷うことなく、操作することが可能です。登録した情報は対象の管理項目に反映されます。

## 豊富な管理項目をご用意しています

### 基本

生年月日や電話番号等の基本情報の管理を行います。

### 住所

現住所、本籍地、緊急連絡先、保証人の住所情報の管理を行います。

### 家族

家族情報の管理を行います。(名前、生年月日、続柄、住所等)

### 契約

契約情報の管理を行います。契約期間の履歴管理や労働契約書の出力が可能です。

### 異動

人事異動の履歴管理を行います。主務・兼務情報の管理が可能です。

### 資格

免許資格情報の管理を行います。有効年数や期限日の管理が可能です。

### 教育

研修や講習、勉強会等に参加した履歴管理を行います。

### 学職歴

学歴、職歴の管理を行います。

### 保険

健康保険、厚生年金保険、厚生年金基金等、保険情報の管理を行います。

### 年調

加入保険等の情報管理を行います。年末調整の参考資料を出力可能です。

### 賞罰

社内表彰や罰則等の賞罰履歴の管理を行います。

### 添付

PDF化した履歴書や資格の証明書等の画像データ管理を行います。

### 健康

健康診断情報の履歴管理を行います。ストレスチェック実施履歴も管理可能です。

### 任意

自由にマスタを作成して管理できます。任意項目/任意履歴の管理を行います。

### 改善

自社で行っている活動に対しての評価管理が可能です。

### 休職

長期休暇や長期療養等の休職履歴の管理を行います。

### 採用

面接から採用までの管理を行います。

### 評価

評価した結果の履歴管理を行います。評価に基づいた人事異動も可能です。

### プロジェクト

参加したプロジェクトの履歴管理を行います。

### コメント

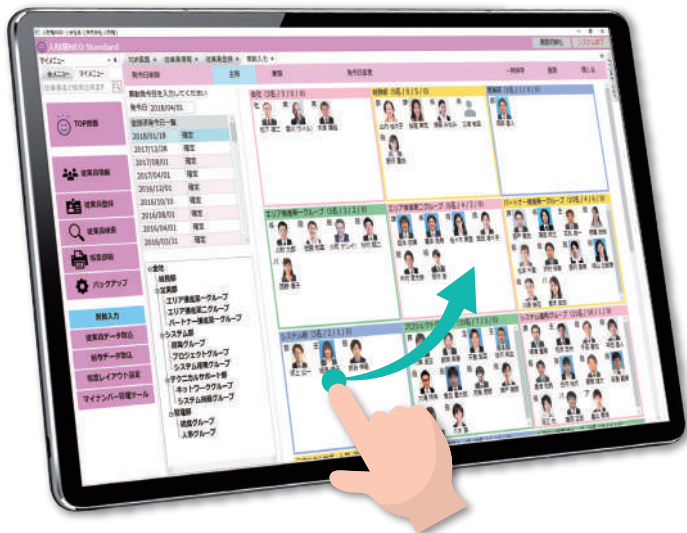
面談履歴等、コメントとして残しておきたい情報の管理を行います。

※「Pro搭載」機能は、Standard版にオプション機能として追加可能です。

異動

顔写真を見ながら簡単な操作で異動登録可能

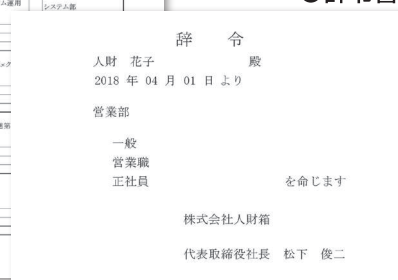
顔写真を見ながら異動登録ができるため、組織全体のバランスや従業員一人ひとりのキャリア・適正を判断しながら作業することが可能です。部署ごとに顔写真が一覧で表示されるため、部署別の人員構成の見直しや人財の適材適所への配置がより具体的にイメージできます。



●異動一覧表

異動区分	異動	現職	社名	就任
00002	大塚 寿夫	所属	システム部プロジェクトグループ	総務部
		役職	一般	一般
		職種	営業職	営業職
00013	本村 浩太郎	所属	営業部-コア推進第二グループ	営業部-コア推進第一グループ
		役職	一般	一般
		職種	営業職	営業職
00021	今野 智樹	所属	テクニカルサポート部システム推進グループ	システム部
		役職	課長	課長
		職種	管理職	管理職
00029	梅澤 康司	所属	システム部システム運用グループ	システム部
		役職	課長	課長
		職種	管理職	管理職
00031	竹森 謙二	所属	システム部プロジェクトグループ	総務部
		役職	課長	課長
		職種	管理職	管理職
00051	高木 克幸	所属	営業部-コア推進第一グループ	営業部
		役職	課長	課長
		職種	営業職	営業職
00071	藤原 みなみ	所属	総務部	総務部
		役職	係長	係長
		職種	管理職	管理職

●辞令書



顔写真のドラッグ&ドロップで簡単登録



顔写真をダブルクリックすると、就任情報の入力画面が表示され、「異動区分、役職、職種、雇用形態、職位、等級、号俸」の登録が可能です。

異動区分	異動	社名	人財 太郎
現職	エリア推進第一グループ	就任	エリア推進第一グループ
所属	係長	課長	
役職	営業職	営業職	
職種	正社員	正社員	
雇用形態	エリアマネージャー	統括マネージャー	
職位	5等級	6等級	
等級	12号	1号	
号俸			

異動 キャンセル **職位・等級・号俸** Pro機能

Point

異動する際に必要な情報(勤続年数や滞留年数)は、ポップアップ画面が表示されます。また、「主務」「兼務」を切り替えて顔写真で異動登録が可能です。

Excelから人財箱NEへコピー&ペースト

Excel

	氏名	教育区分	教育名称	開始日	終了日	内容	研修費用1	研修費用2	研修費用3
1	人財 太郎	内部講習	自社製品サポート研修	2018/1/22	2018/1/23		0	0	0
2		メーカー開催	セキュリティ対策セミナー	2017/12/4	2017/12/4	仙台市	6,000	10,000	0
3		外部講習	営業研修会	2017/10/19	2017/10/20	営業力の強化(2回目)	0	0	0
4		外部講習	営業研修会	2017/9/19	2017/9/21	営業力の強化(1回目)	3,000	0	0
5		外部講習	ビジネスマナー研修	2017/8/1	2018/1/1		5,000	0	0

Excel で管理している異動情報を人財箱 NEO へコピー&ペースト可能です。その逆も可能です！

コピー&ペーストできる情報

- ・異動
- ・賞罰
- ・資格
- ・教育
- ・学職歴
- ・採用
- ・任意
- ・プロジェクト
- ・コメント

Pro機能

教育区分	名称	開始日	終了日	内容	研修費用1	研修費用2	研修費用3
内部講習	自社製品サポート研修	2018/01/22	2018/01/23		0	0	0
メーカー開催	セキュリティ対策セミナー	2017/12/04	2017/12/04	仙台市	6,000	10,000	0
外部講習	営業研修会	2017/10/19	2017/10/20	営業力の強化(2回目)	0	0	0
外部講習	営業研修会	2017/09/19	2017/09/21	営業力の強化(1回目)	3,000	0	0
外部講習	ビジネスマナー研修	2017/08/01	2018/01/01		5,000	0	0

人財箱NE

# 検索

## 多様な検索項目から目的のデータを抽出

全ての従業員情報を検索条件にすることができるため、必要な情報をすぐに見つけることが可能です。また、複数条件での検索が可能です。条件保存することで、使用頻度の高い検索条件をすぐに呼び出すこともできます。

### ●雇用形態別に検索結果の統計を参照することが可能です



検索結果から全社員/役員/正社員/契約社員/パート・アルバイトの分類で人数や平均年齢の統計を確認することが可能です。更に、データ抽出を行い、必要な情報を全てExcel出力することが可能です。

### ●人材箱に登録されている人事情報を全て検索可能です



### 市区町村や団体からのアンケート調査や急な問合せにも直ぐに対応可能！



4月時点の正社員数？  
平均年齢？男女比？



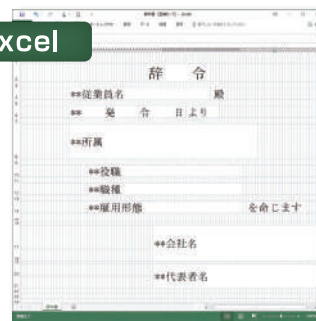
# 帳票

## 自社仕様に合わせて帳票レイアウトの編集可能

人事管理で必要とされる帳票のほとんどを印刷・編集できる機能を搭載しています。契約時の労働契約書をはじめ、退職時に必要な退職証明書も厚生労働省のモデル形式にて準備しております。



### Excel



帳票レイアウトは自社仕様に合わせてExcelでレイアウト変更し、雛型として活用いただくことが可能です。

### 印刷可能な帳票

- ・従業員台帳
- ・労働者名簿
- ・異動台帳
- ・資格台帳
- ・教育台帳
- ・任意履歴台帳
- ・在職証明書
- ・退職証明書
- ・誓約書
- ・採用通知書
- ・入社承諾書
- ・身元保証書
- ・通勤経路届
- ・扶養親族届
- ・労働契約書
- ・退職時誓約書
- ・辞令書
- ・異動一覧表
- ・キャリアパス一覧
- ・従業員名簿
- ・従業員構成表
- ・退職者一覧
- ・採用者一覧
- ・組織図
- ・扶養控除等申告書
- ・人事異動通達
- ・評価一覧表

※レイアウト編集できる帳票と編集項目には制限がございます。

全60種類以上



給与連携

給与ソフトから給与・従業員データの取込可能

給与ソフトから給与・従業員データを出力し、人財箱 NEO へ取り込みすることが可能です。取込処理は少ないステップで行えるため、PC に不慣れな方でも安心してご利用いただけます。

●給与履歴照会

●給与データ

給与・賞与・年調(年収)データの取り込みが可能です。取り込みしたデータは**複数年管理**でき、給与ソフトがインストールされていなくても給与データの参照が可能になります。

●従業員データ

基本情報、現住所、保険情報、家族情報の取り込みが可能です。給与ソフトから一括取り込みすることで、導入時の作業時間を大幅に短縮できます。

●連携推奨ソフト

弥生給与、その他の給与ソフトと連携を推奨しています。その他の給与ソフトも汎用データ(CSV形式)取り込み可能です。  
※弥生給与以外の給与ソフトは、**Pro機能**です。

●所属・役職別平均年収



マイナンバー

マイナンバーの登録・利用・保管・廃棄をサポート

マイナンバー管理ツールの起動～終了までの操作ログや個人番号の利用目的(照会・出力)を全て記録します。また、マイナンバーは、弊社から提供する USB メモリに暗号化された状態で保管されるため、PC の中にデータは残りません。

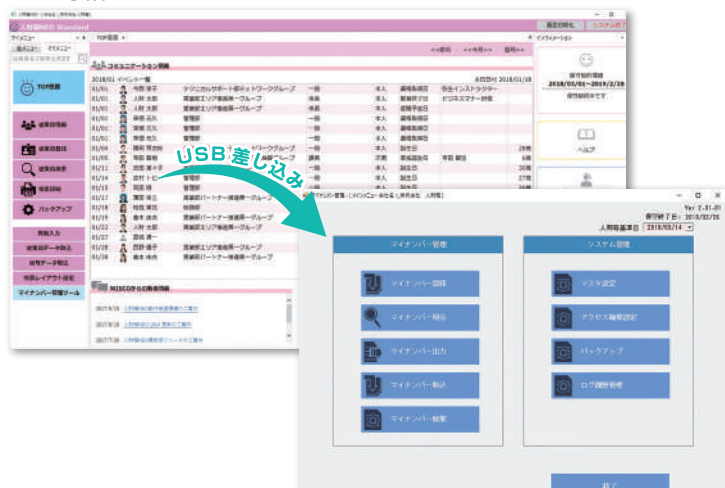
**登録**  
本人・扶養家族の個人番号を登録可能

**利用**  
利用目的を徹底管理  
パスワード付でExcel出力可能

**保管**  
個人番号はUSBメモリに暗号化し保管

**廃棄**  
不要な個人番号は任意のタイミングで廃棄可能

●人財箱NEO



●マイナンバー管理ツール

**セキュリティ対策**

暗号化された USBメモリ + 使用後は金庫へ保管

マイナンバー管理ツールをご利用のお客様には USBメモリを無償で提供します。

マイナンバー管理を支援します



直感的な操作性

充実した機能

コミュニケーションツール

## 人事評価の履歴管理+キャリアパス機能搭載

評価結果は暫定評価 + 確定評価を持つことができ、評価一覧画面で全体のバランスを見ながら、顔写真をドラック＆ドロップすることで、評価結果を変更することが可能です。



顔写真をダブルクリックすると、就任情報の入力画面が表示されます。評価に基づいた“人事異動”が可能になります。

評価一覧



## ●キャリアパス一覧

キャリアパス一覧	職名	職種	職系	職域	職階	職級	職等	職位	職名	職種	職系	職域	職階	職級	職等	職位
キャリアパス1	主任	事務	総務	総務	主任	主任	主任	主任	主任	主任	主任	主任	主任	主任	主任	主任
キャリアパス2	主任	事務	総務	総務	主任	主任	主任	主任	主任	主任	主任	主任	主任	主任	主任	主任

キャリアパス機能により、異動や昇進ルートが明確になるため、どのような職位や職務を担当すればキャリアアップに繋がるかといった道筋を示すことが可能です。人事異動や人材育成の検討材料としても活用できます。

希望するキャリアに向かって  
将来像を描けると、  
社員のモチベーションアップに  
繋がります！



## 利用者単位でアクセス権限設定可能

登録・閲覧を制限したい機能に対して利用者ごとに権限を付与することが可能です。

例えば、入力業務を行う人事部門の担当者の間でも、基本的な情報の入力は許可するが、給与関連の入力は許可しない等の設定をすることが可能です。

## ●プログラム権限

権限名	メニュー区分	画面名	使用許可
システム管理者	メニュー	従業員選択	☑
一般入力担当者	メニュー	従業員情報登録	☑
給与入力担当者	タブ	基本	☑
閲覧者	タブ	契約	☑
	タブ	住所	☑
	タブ	家族	☑
	タブ	年賀	☐
	タブ	異動	☑
	タブ	保険	☐
	タブ	資格	☑
	タブ	教育	☑
	タブ	学歴歴	☑
	タブ	任意	☑
	タブ	健康	☑
	タブ	添付	☑
	タブ	改善	☑
	タブ	休職	☑
	タブ	賞罰	☑
	メニュー	従業員検索	☑
	メニュー	検索印刷	☑

セキュリティ対策

画面ごとに使用を許可する／しないの設定が可能です。

設定した権限でログインすると、使用できる画面以外のボタンはグレースケールがかかり、使用することができません。

## ●セキュリティ対策として

人事情報は大切な個人情報です。情報漏洩対策として、従来の人財箱からセキュリティ機能を大幅に強化しました。

## ●ユーザー権限

ユーザー名	ログインID	パスワード	権限
岡部 直人	Nato	v1201	一般入力担当者
山本 祥子	Syo	v1101	一般入力担当者
花沢 志雄	Sawa	v1241	給与担当者
西村 亜美	Ami	v1441	閲覧者
システム管理者	User	Pass	システム管理者

# コミュニケーション 社長と従業員のコミュニケーションツール

従業員のイベント情報を確認できるため、人事担当者は資格の更新期限確認、経営者の方は従業員の入社日や誕生日等、従業員との会話のきっかけとして活用いただけます。  
また、利用者単位でコミュニケーション情報に表示したい情報を設定することが可能です。

## コミュニケーション情報を表示

前月・今月・翌月の切り替えも可能!

- ・ イベント一覧（対象月の情報を表示）
- ・ 入学卒業予定者一覧（表示期間の設定可能）

The screenshot shows the '人財箱NEO Standard' interface. The main content area displays 'コミュニケーション情報' (Communication Information) for the month of 2018/03. It is divided into two sections: '2018/03 イベント一覧' (2018/03 Event List) and '2018年 入学卒業予定者一覧' (2018 Year Admission/Graduation Candidates List).

日付	氏名	所属	役職	本人	項目	内容	備考
03/01	増岡 芽衣紗	テクニカルサポート部ネットワークグループ	一般	本人	入社日		1年
03/03	赤松 紗香	テクニカルサポート部システム機器グループ	一般	本人	誕生日		27歳
03/10	松本 千夏	総務部営業部エリア推進第一グループエリア推進	一般	本人	教育終了日	ビジネスマナー研修	
03/17	大滝 玲央	システム部プロジェクトグループ	一般	本人	結婚記念日	大滝 加代	3年
03/19	岩永 ひろ子	管理部	課長	子	家族誕生日	岩永 和	19歳
03/20	臼井 はるか	管理部	パート	本人	契約終了日		
03/21	人財 太郎	総務部営業部エリア推進第一グループ	係長	本人	資格取得日	日商簿記検定一級	
03/31	今西 京子	テクニカルサポート部ネットワークグループ	一般	本人	免許期限日	弥生インストラクター	
03/31	木原 博昭	全社	常務取締役	本人	退職予定日		
03/31	木原 博昭	全社	常務取締役	本人	任期満了日		
03/31	木村 凌太郎	総務部営業部エリア推進第一グループエリア推進	一般	本人	任意履歴終了日	国内出向	

日付	氏名	所属	役職	性別	入学卒業予定	担当
04/01	人財 太郎	総務部営業部エリア推進第一グループ	係長	長男	小学校入学予定	人財 一郎
04/01	寺前 智樹	テクニカルサポート部システム機器グループ	課長	次男	小学校入学予定	寺前 智也

The interface also includes a sidebar with navigation options like 'TOP画面', '従業員情報', and 'バックアップ'. On the right, there are utility boxes for '保守契約情報' (Maintenance Contract Info), 'ヘルプ' (Help), 'リモートサポート' (Remote Support), and 'お問い合わせ' (Contact Us).

直感的な操作性

充実した機能

コミュニケーションツール

## こんな活用方法があります

2018/03 イベント一覧							本日付	2018/03/14
03/01	増岡 芽衣紗	テクニカルサポート部ネットワークグループ	一般	本人	入社日		1年	
03/03	赤松 紗香	テクニカルサポート部システム機器グループ	一般	本人	誕生日		27歳	
03/10	松本 千夏	総務部営業部エリア推進第一グループエリア推進	一般	本人	教育終了日	ビジネスマナー研修		
03/17	大滝 玲央	システム部プロジェクトグループ	一般	本人	結婚記念日	大滝 加代	3年	
03/19	岩永 ひろ子	管理部	課長	子	家族誕生日	岩永 和	19歳	
03/20	臼井 はるか	管理部	パート	本人	契約終了日			
03/21	人財 太郎	総務部営業部エリア推進第一グループ	係長	本人	資格取得日	日商簿記検定一級		
03/31	今西 京子	テクニカルサポート部ネットワークグループ	一般	本人	免許期限日	弥生インストラクター		
03/31	木原 博昭	全社	常務取締役	本人	退職予定日			
03/31	木原 博昭	全社	常務取締役	本人	任期満了日			
03/31	木村 凌太郎	総務部営業部エリア推進第一グループエリア推進	一般	本人	任意履歴終了日	国内出向		

### 経営者の場合

誕生日おめでとう!  
勤続10年おめでとう!



### コミュニケーション情報に表示できる情報

- ・ 本人誕生日
- ・ 家族誕生日
- ・ 家族進学情報
- ・ 入社日
- ・ 結婚記念日
- ・ 退職予定日
- ・ 契約終了日
- ・ 教育終了日
- ・ 資格情報
- ・ (取得日、期限日)
- ・ 任意履歴終了日
- ・ 役員任期満了日

### 人事担当者の場合

資格の期限日が近づいています  
更新お忘れなく!



### Point

コミュニケーション情報に表示されている情報で気になる従業員がいた場合、ダブルクリックすると「従業員照会画面」が表示され、詳細情報を確認することが可能です。

従業員に声をかける事が  
働きやすい環境づくりに  
繋がります!



## 製品概要

Standard版とProfessional版の2種類をご用意しております。

Standard版をご利用頂いているお客様は、Professional版にしか搭載されていない機能をオプションとして購入することが可能です。必要な機能を選びお客様の運用に適した人事管理ソフトをご利用頂けます。

### Standard

管理人数が10～300名までの企業様を推奨しております。入社～退職まで“本当に必要としている”項目と機能を備えており、人事関連帳票も簡単に編集可能です。Professional版へバージョンアップ、オプション機能の購入も可能です。

### Professional

管理人数が100～1,000名以上の企業様を推奨しております。Standard版に搭載されている機能は全て網羅されています。

#### <限定機能>

- 管理項目  
(採用・プロジェクト・コメント)
- 職位・等級(号俸含む)入力
- 評価+キャリアパス機能

※限定機能の他にOptionに掲載されている<オプション機能>が搭載されています。

### Option

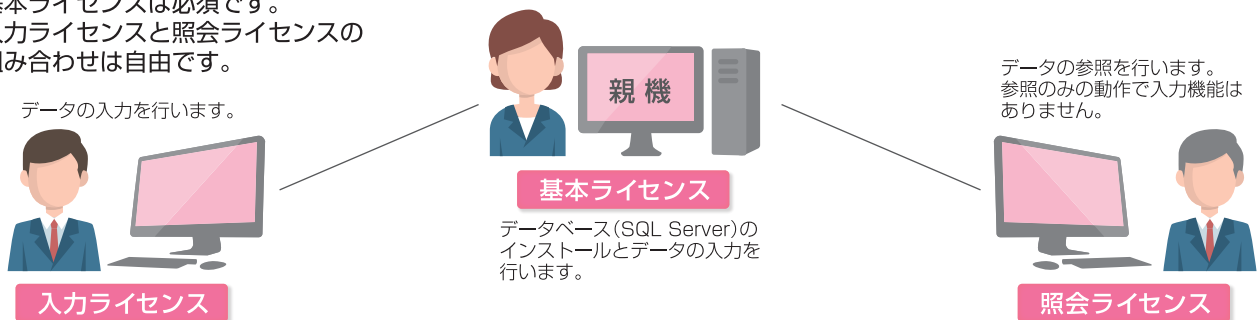
Professional版にしか搭載されていない機能をオプションとして購入することが可能です。

#### <オプション機能>

- アクセス権限
- CSV一括取込  
(履歴情報+マスタ)
- 給与ソフト連携  
(弥生給与ソフト以外)

## インストール構成

- 基本ライセンスは必須です。
- 入力ライセンスと照会ライセンスの組み合わせは自由です。



※入力ライセンスと照会ライセンスの総利用台数が5台以上になる場合、基本ライセンスを利用する機器はサーバーをご利用ください。  
※基本ライセンスがインストールされている機器の電源が入っていない場合、入力ライセンスと照会ライセンスは利用できません。

## 動作推奨環境

クライアントOS	Windows 10/8.1/7 SP1
サーバーOS	Windows Server 2008 R2 SP1/2012/2012 R2/2016
対応機種	インテル Core™ 2 Duo以上または同等の性能を持つプロセッサを搭載したコンピュータ(2GHz以上を推奨)
Webブラウザ	Microsoft Internet Explorer 11 必須
メモリ	Windows 10/8.1/7 SP1 (2GB以上)
ディスプレイ	本体に接続可能で、上記OSに対応したディスプレイ 解像度: 1280×1024以上(1920×1080推奨)、High Color(16ビット)以上を推奨
ディスクドライブ	CD-ROMドライブ(DVD-ROMドライブ推奨)
USBポート	マイナンバー管理ツールをご利用いただく場合に必須
ハードディスク	プログラム領域: 必須空き容量3.0GB(基本、入力)/1.0GB(照会) データ保管領域: 1データあたり1.0GB以上(画像データなし)
プリンタ	上記日本語OSに対応したプリンター
データベース	Microsoft SQL Server 2014 Express を本製品同梱のセットアップファイルからインストールします。 ※SQL Server 6.5/SQL Server 7.0/SQL Server 2000および、これら互換のMSDEがインストールされている環境にはインストールできません。
動作に必要なソフトウェア	・Microsoft .NET Framework 4.7 ※未インストールの場合は自動的にインストールされます。その際に再起動が必要になる場合があります。 ・Internet Information Services(IIS) 7.5以上 ※基本ライセンスを1台のみ利用する場合は不要です。 ・Microsoft Excel(.xlsx形式)
VPN/WAN環境での利用	・Windows Server 2008 R2 SP1/2012/2012 R2/2016 搭載のリモート デスクトップ サービスが必要です。これらのクライアントとして使用できる動作環境は、上記のクライアント環境と同様です。 ・リモート デスクトップ サービス/Windowsターミナル サービス上で印刷を行う場合は、ネットワークプリンターを指定してください。ローカルプリンターでの印刷は対応していません。

## 仕様

社員登録件数	最大32,000件まで可能
履歴情報登録件数	最大32,000件×20種類
所属情報登録件数	最大9,999件まで可能
役職情報登録件数	最大32,000件まで可能
マスタ登録件数	最大32,000件×33種類
検索条件登録件数	最大32,000件まで可能
出力帳票数	60種類以上
社員コード	1～15桁まで設定可能
マスタコード	1～4桁まで設定可能
最大文字数(入力項目)	全角256文字(備考欄で最大)
最大数値(入力項目)	最大9桁(金額欄で最大)
日付範囲	1900/01/01～2099/12/31
郵便番号	郵便番号取込対応
顔写真ファイルサイズ	2MB以下推奨
添付ファイルサイズ	2MB以下推奨

Microsoft、Windows、Windows Server、SQL Serverは米国Microsoft Corporationの米田およびその他の国における登録商標または商標です。  
IntelはIntel Corporationの商標または登録商標です。  
その他、会社名および商品名は各社の登録商標または商標です。  
本カタログに掲載の内容および仕様は予告なく変更することがあります。

## 渡敬情報システム株式会社

本社 〒013-0061 秋田県横手市横手町大関越92  
TEL 0182-32-3005 FAX 0182-32-1224  
東京オフィス 〒104-0032 東京都中央区八丁堀1丁目8-3  
TEL 03-6280-4598 FAX 03-6280-4597  
ホームページ http://www.wisco.co.jp/  
メール hibox@wisco.co.jp