

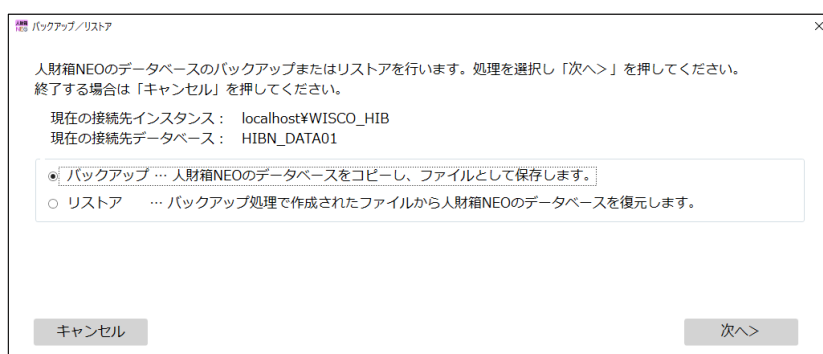
人財箱 NEO 最新版 V-UP 作業手順

【はじめに】

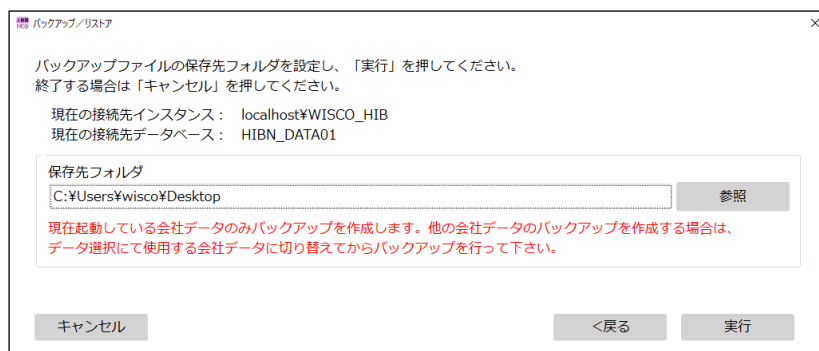
- ・旧バージョンのアンインストールは不要です。
- ・基本プログラムがインストールされている親機でバックアップを取ってください。

1. 人財箱 NEO を起動し、[マイメニュー] – [バックアップ]からバックアップを取ってください。

2. [バックアップ]を選択し、[次へ]をクリックします。



3. [参照]をクリックし、保存先フォルダを指定後、[実行]をクリックします。

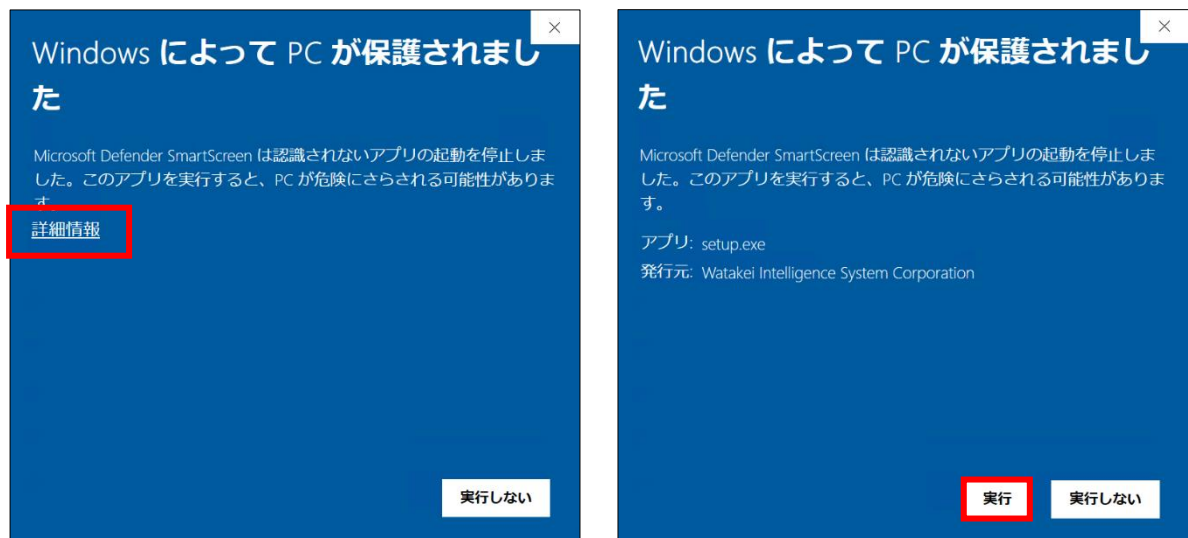


※会社データを複数作成している場合は、[全メニュー] – [データ選択]より会社データを切り替えてバックアップを取ってください。

※バックアップは、念のために取っていただいているため、新バージョンをインストール後、バックアップの復元作業は不要です。

【V-UP 作業の流れ】

1. 人財箱 NEO が閉じられていることを確認してください。
2. 製品版ダウンロードサイトからダウンロードした“zip フォルダ”を解凍（展開）します。
解凍（展開）方法は以下の方法を参考にしてください。
 - ・zip フォルダを開き、中のファイルまたはフォルダを zip フォルダから新しい場所にドラッグします。
 - ・フォルダを右クリック→[すべて展開]を選択し、画面指示に従って操作します。
3. [setup.exe]を右クリックし、[管理者として実行]をクリックします。
※インストールされているプログラムを自動で判別し、対象のプログラムが V-UP されます。
4. 以下の画面が表示されたら、[詳細情報]→[実行]をクリックしてください。



5. 以下の画面が表示されたら、[はい]をクリックしてください。
画面の指示に従って V-UP を行います。

